UNIVERSITÄT PASSAU

EvaSys

Leitfaden zur Einstellung des Evaluationszeitraums in evasys

„Online in Präsenz“ Evaluation

REFERAT QUALITÄTSENTWICKLUNG
UNIVERSITÄT PASSAU

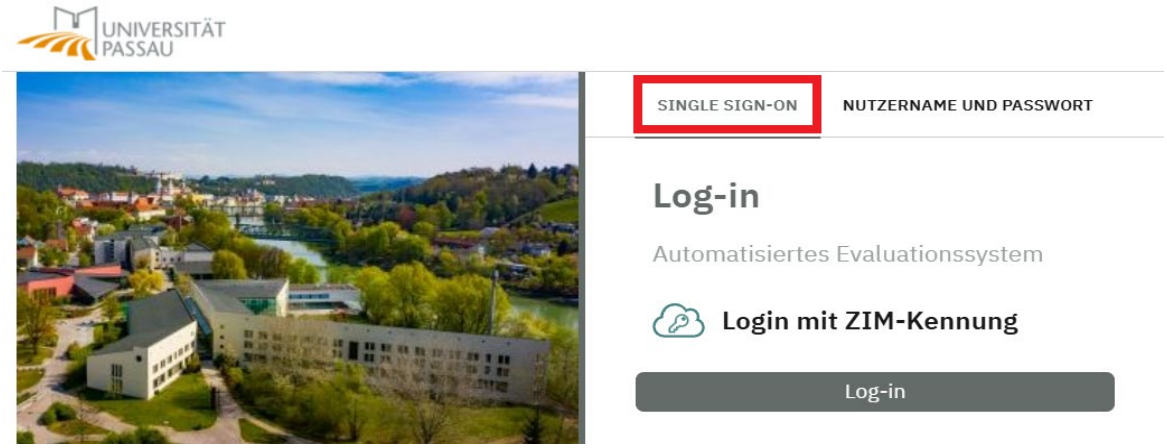
OKTOBER 2025

In diesem Leitfaden wird erläutert, wie im Evaluationssystem **evasys** die Einstellungen vorgenommen werden, um **Online-in-Präsenz-Evaluationen** durchzuführen.

Die **Konfiguration des Evaluationszeitraums** kann erst erfolgen, sobald die zur Evaluation angemeldeten Veranstaltungen vollständig im System eingetragen sind. Sobald dies der Fall ist, wird eine entsprechende **E-Mail-Benachrichtigung** verschickt.

Schritt 1: Login

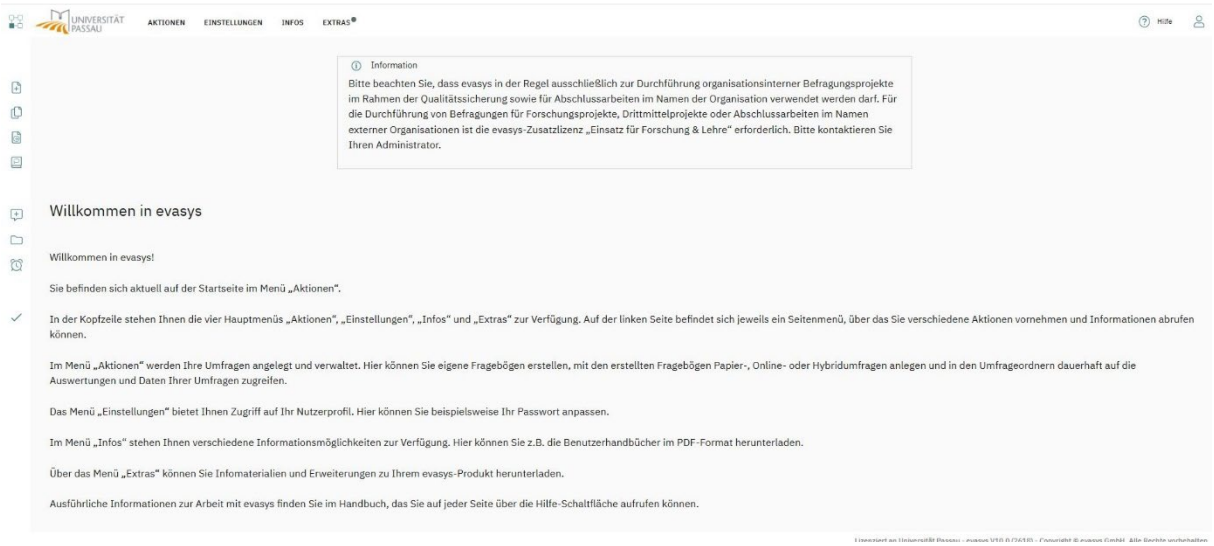
Um den Evaluationszeitraum für Ihre zu evaluierende Veranstaltung festzulegen, ist es erforderlich, sich zunächst in evasys anzumelden: https://evasys.uni-passau.de/



Wählen Sie den Anmeldemodus **„Single Sign-On“** (siehe oben) und melden Sie sich anschließend mit Ihrer **ZIM-Kennung** an.

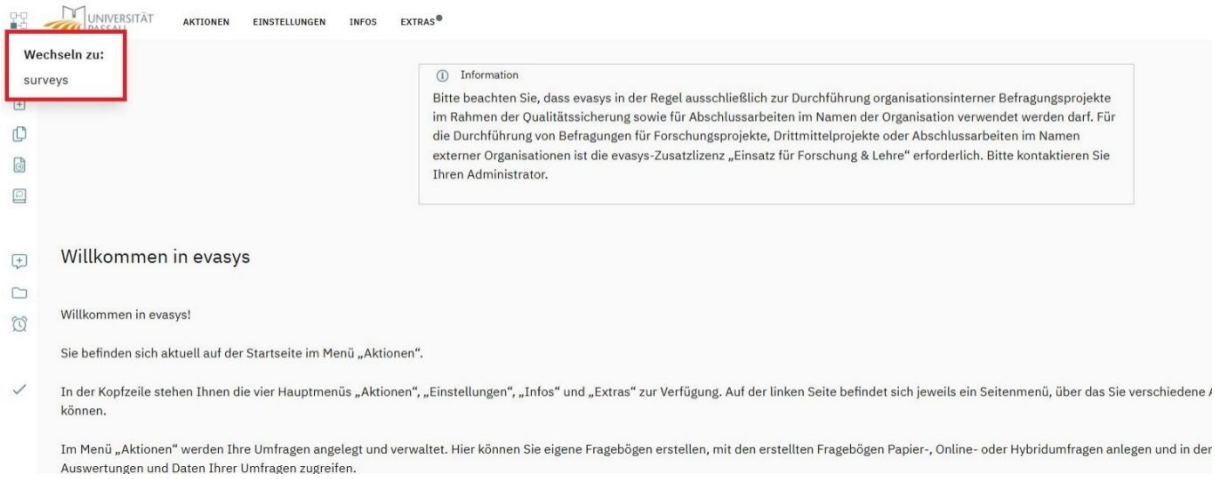
Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte umfragen@uni-passau.de

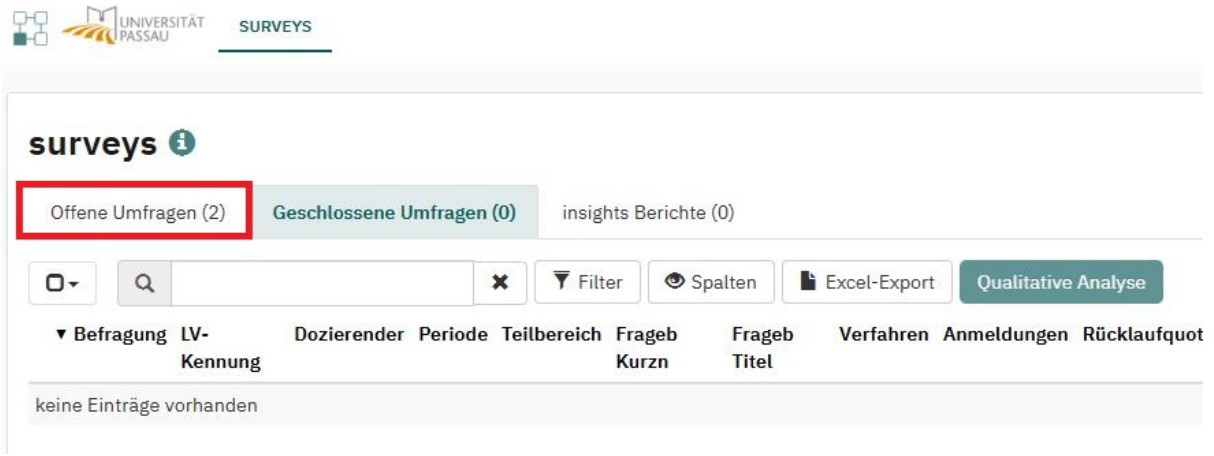
Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite von evasys.



Schritt 2: Veranstaltungen anzeigen

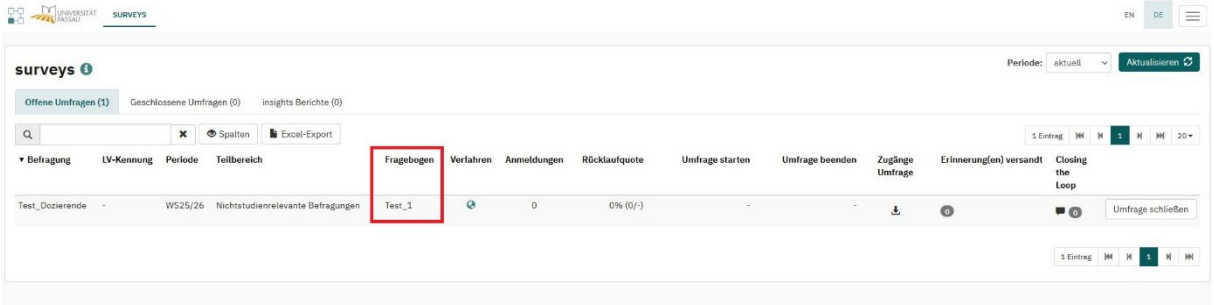
Klicken Sie oben links im Menü auf **„Surveys“,** wählen Sie die aktuelle Semester (z.B. WiSe 2025/26) und anschließend **„Offene Umfragen“**, um in den Bereich zu wechseln, in dem Ihre laufenden Evaluationen angezeigt werden.





Schritt 3: Fragebogen

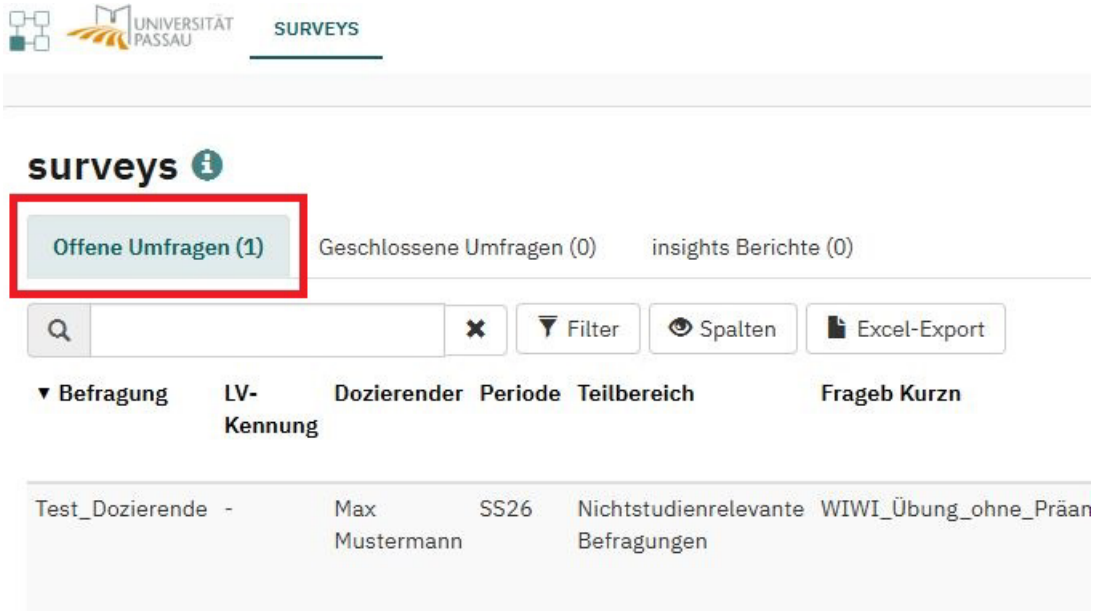
Wenn Sie den Fragebogen einsehen möchten, klicken Sie bitte im Ordner **„Offene Umfragen“** auf **„Fragebogen“**.



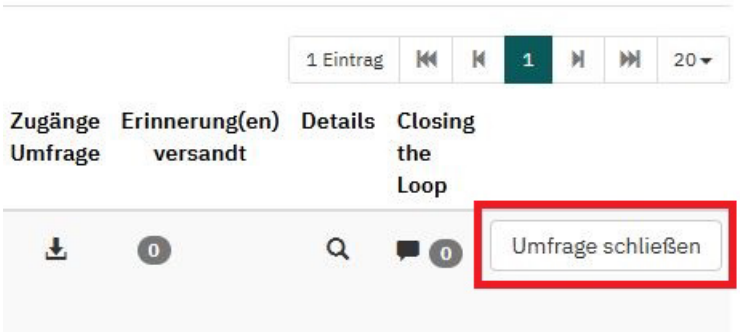


Schritt 4: Öffnen und Schließen der Umfrage

Die Evaluation wurde im System als lösungsbasierte Befragung angelegt. Das bedeutet, dass ein einheitlicher Teilnahme-Link für alle Befragten verwendet wird. Die Umfrage ist systemseitig bereits geöffnet und im Bereich „Offene Umfragen“ sichtbar, für Studierende jedoch erst ab dem Zeitpunkt zugänglich, zu dem ihnen der Link bereitgestellt wird.



Sie können die Umfrage jederzeit öffnen und schließen.



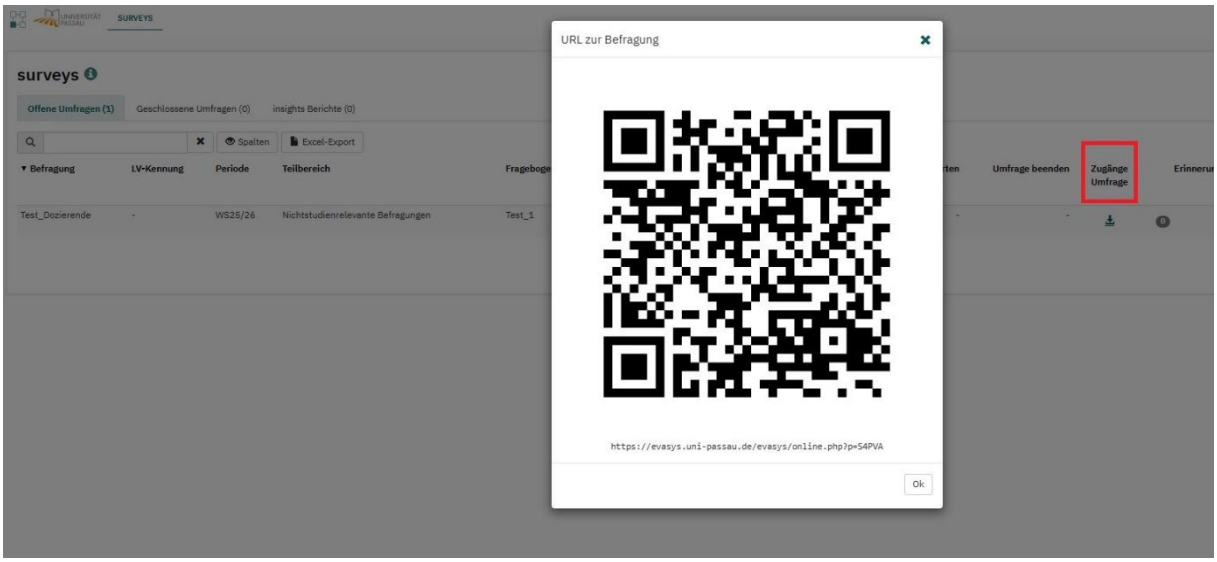
Schritt 5: „Online in Präsenz“-Evaluation

Bei „Online in Präsenz“- Evaluationen können die Studierenden mit Hilfe eines QR-Codes direkt aus dem Hörsaal an der Onlineumfrage zur Lehrveranstaltung teilnehmen. Dieser Evaluationsmodus ist eine moderne Alternative zur Evaluation mit Papierfragebögen und kombiniert dabei die Vorteile von Online- und Papierbefragungen: Sie können die Studierenden direkt in der Lehrveranstaltung zur Evaluation auffordern und dadurch hohe Rücklaufquoten erreichen. Gleichzeitig ist die Evaluation völlig unkompliziert.

Empfehlung zur Nutzung des QR-Codes

Planen Sie für die Durchführung der Evaluation ein kurzes Zeitfenster von etwa fünf Minuten innerhalb Ihrer Lehrveranstaltung ein. Bitten Sie die Studierenden direkt vor Ort darum, den QR-Code zu scannen und an der Umfrage teilzunehmen.

Über Ihr evasys Benutzerkonto haben Sie jederzeit die Möglichkeit, alle Ihre Onlineumfragen einzusehen und die entsprechenden QR-Codes herunterzuladen. Klicken Sie dazu im Bereich **„Offene Umfragen“** auf **„Zugänge Umfrage“**.





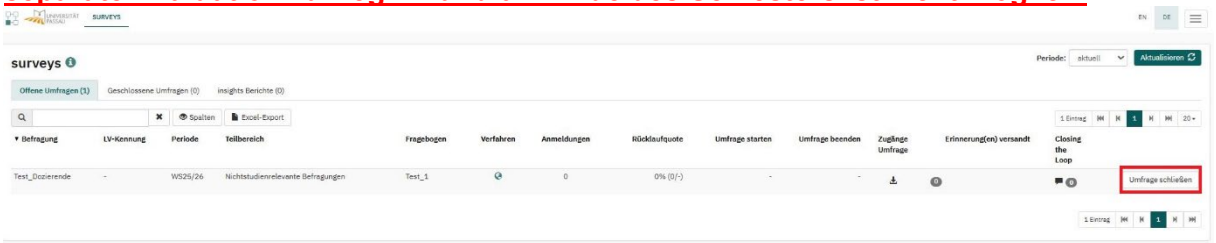
Über den QR-Code können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Lehrveranstaltung direkt auf die Onlineumfrage zugreifen. Sie müssen dafür nichts weiter tun, als den Studierenden den QR-Code zur Verfügung zu stellen. Am einfachsten geht das über Projektion mit Beamer oder in der online-Präsentation, aber auch Ausdrucken ist möglich. Ebenso kann die URL im Chat gepostet werden.

Durch Drücken der rechten Maustaste und Auswahl von **„Grafik speichern unter...“** können Sie den QR-Code zudem abspeichern und bei Bedarf in ein anderes Dokument (z.B. eine PowerPoint-Folie) kopieren.

Schritt 6: Evaluation abschließen und Ergebnisse einsehen

Vergessen Sie bitte nicht, die Umfrage nach Abschluss der Online- bzw. Präsenz-Evaluation zu schließen. Gehen Sie dazu zum Bereich **„Offene Umfragen“** und klicken Sie auf **„Umfrage schließen“**.

Sie können die Umfrage während des Semesters beliebig oft öffnen und schließen. Am Ende erhalten Sie einen Bericht, in dem alle Ergebnisse zusammengefasst sind. Eine separate Evaluation zu Beginn und am Ende des Semesters ist nicht möglich.

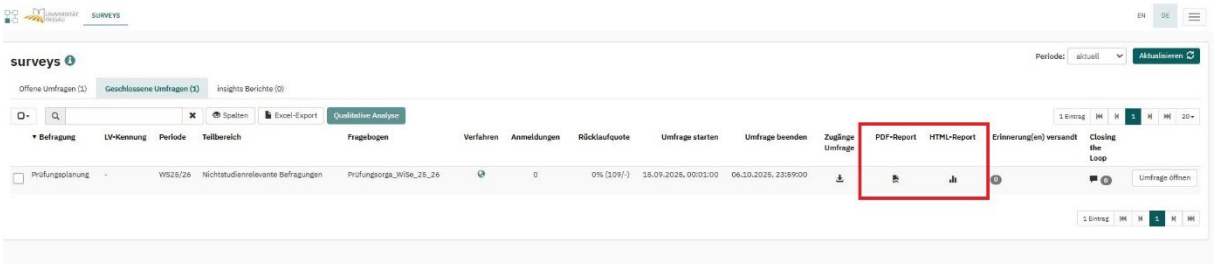




Um die Ergebnisse der Evaluation einzusehen, gehen Sie zum Bereich **„Geschlossene Umfragen“** und klicken Sie auf **„PDF-Report“**.

Um die Anonymität zu gewährleisten, kann ein Bericht erst generiert werden, wenn **mindestens fünf Personen** an der Befragung teilgenommen haben.

Der **HTML-Report** stellt ein modernes, interaktives Format für die Umfrageergebnisse dar. Innerhalb des Reports können die Antwortoptionen nach Bedarf gefiltert werden. Die Ergebnisse werden dabei in Echtzeit neu berechnet und die gefilterten Werte entsprechend Ihrer Auswahl angezeigt. Sie können beliebig mehrere Filter kombinieren, um die Auswertung weiter anzupassen.





Zum Ende des Semesters werden alle Evaluationen von der Koordination Befragungen geschlossen und die Ergebnisse an Sie und die Studiendekanin bzw. den Studiendekan Ihrer Fakultät übermittelt.

Wo bekomme ich Hilfe? Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an umfragen@uni-passau.de