

Anleitung für das neue Prüfungsmanagementsystem *HISinOne-EXA*

Für die Rollen *Prüfer:in* und *Prüfer-Vertreter:in*

Thema: Neuheiten bei der Veranstaltungsanlage
in Stud.IP

1.	Stud.IP	3
	Neuanlage einer Veranstaltung	3
	Schritt 1:	3
	Schritt 2:	3
	Studienbereiche zuweisen	4
	Schritt 3:	4
	Lehrveranstaltungsgruppen zuweisen	4
	Schritt 4.....	4
	Veranstaltungen sichtbar schalten	5
	Schritt 5.....	5
	Checkliste	5
2.	Hilfreiche Tipps	6
	Wo wende ich mich hin, wenn ich Fragen habe?.....	6

1. Stud.IP

Neuanlage einer Veranstaltung

Schritt 1: Die Veranstaltungsanlage findet wie gewohnt in Stud.IP statt. Legen Sie eine neue Veranstaltung an.

The screenshot shows the 'Neue Veranstaltung anlegen' form in Stud.IP. The 'Typ' dropdown is highlighted with a red arrow. The 'Semester' dropdown is also highlighted with a red arrow. The 'Name' field is empty. The 'Heimatinrichtung' dropdown is set to 'Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)'. The 'Beteiligte Einrichtungen', 'Lehrende', and 'Verbreitungen' fields are empty. The 'Tutor/-in' field is empty. The 'Weiter' button is at the bottom.

Schritt 2: Hinterlegen Sie wie gewohnt die Grunddaten der Veranstaltung.

Hinweise:

Bitte beachten Sie an dieser Stelle die Auswahl des **Typs!**

- Für Veranstaltungen mit Prüfung – z.B. Vorlesung – wählen Sie den **Typ** der Kategorie „**Lehre (Prüfung)**“. Erst mit Auswahl der Kategorie „Lehre (Prüfung)“ wird diese nach EXA übertragen, nur dann wird eine Prüfung erzeugt.
- Für Veranstaltungen ohne Prüfung – z.B. Übungen zur Vorlesung – wählen Sie einen **Typ** der Kategorie „**Lehre (ohne Prüfung)**“ aus.

The screenshot shows the 'Grunddaten' section of the Stud.IP form. The 'Typ' dropdown is open, showing a list of options. The 'Lehre (mit Prüfung)' category is highlighted, and the 'Vorlesung' option is selected. The 'Lehre (ohne Prüfung)' category is also visible.

Zudem wird zukünftig auf dem Transcript of Records der Veranstaltungstitel (hier „Name“) aus Stud.IP abgedruckt.

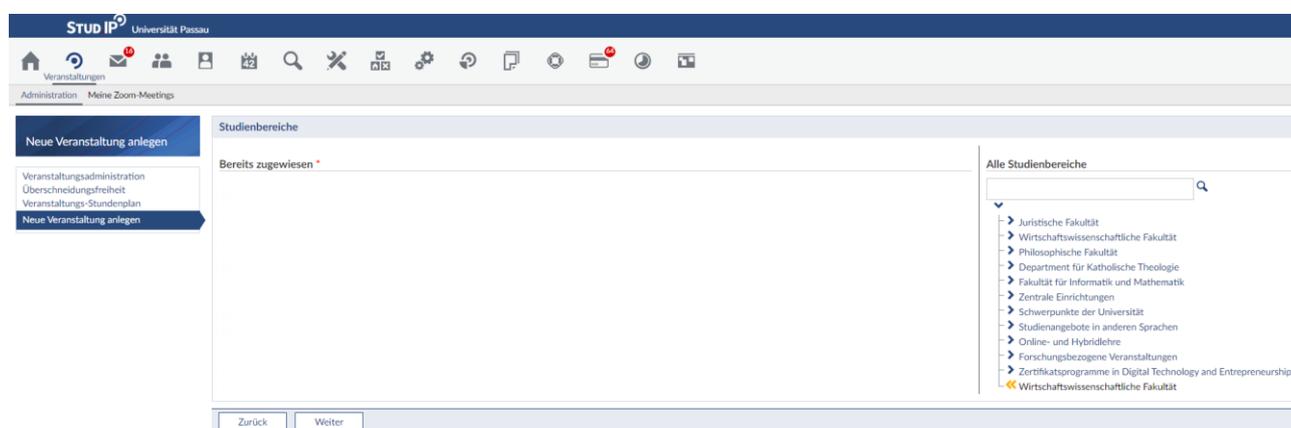
- Bitte beachten Sie daher nur den Namen der Veranstaltung zu definieren und keine Zusatzinformationen wie z.B. „online“ zu hinterlegen.

Tragen Sie ebenfalls, wie gewohnt, den **Lehrenden der Veranstaltung** ein.

- Die Lehrenden werden, falls bereits in EXA berechtigt, automatisch als Prüfer:in für die bevorstehende Prüfung eingetragen. Haben Personen noch keine Zugangsberechtigungen für EXA, so müssen diese mit der entsprechenden Rolle beantragt werden („[Antrag auf Benutzerkennung](#)“).

Studienbereiche zuweisen

Schritt 3: Bis zur völligen Ablösung von POS (HISQIS), weisen Sie der Veranstaltung wie gewohnt die Studienbereiche zu. Studiengänge, die im neuen System abgebildet sind, finden Sie hier zukünftig nur noch unter dem Titel des Studienganges, ohne Modulstruktur.



Lehrveranstaltungsgruppen zuweisen

Schritt 4: Ordnen Sie die Lehrveranstaltung allen Lehrveranstaltungsgruppen zu, wo diese von den Studierenden belegt werden kann.

Hinweis: Bisher war die Zuordnung von Veranstaltungen zu Studienbereichen in Stud.IP optional und im Wesentlichen zur Information für die Studierenden gedacht.

- Zukünftig wird die Zuordnung zu den Lehrveranstaltungsgruppen **zwingend erforderlich**, da mit dieser Information – zusammen mit dem Typ „Lehre mit Prüfung“ – die Prüfung in EXA automatisiert erzeugt wird.
- Sollte es **keine Zuordnung** zu Lehrveranstaltungsgruppen in Stud.IP geben, wird es auch **keine dazugehörige Prüfung in EXA** geben. Aus diesem Grund müssen die Veranstaltungen bis zu einer zentral kommunizierten Deadline in Stud.IP angelegt und zu den Lehrveranstaltungsgruppen zugeordnet sein.
- Für eine schnellere Suche in Stud.IP können Sie über die Lupe nach Prüfungsnummern oder Prüfungstiteln suchen.

Lehrveranstaltungsgruppen Suche



Alle Lehrveranstaltungsgruppen

- ▼ Universität Passau
 - Department für Katholische Theologie
 - ▼ Fakultät f. Informatik u. Mathematik
 - ▼ Bachelor
 - Informatik Bachelor Informatik (Version WS 2018) (Hauptfach), gültig ab SoSe 22
 - Internet Computing Bachelor Internet Computing (Version WS 2018) (Hauptfach), gültig ab SoSe 22
 - Mathematik Bachelor Mathematik (Version WS 2014) (Hauptfach), gültig ab SoSe 22
 - Master
 - Sonstige
 - Juristische Fakultät
 - Philosophische Fakultät
 - Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Veranstaltungen sichtbar schalten

Schritt 5: Schalten Sie die Veranstaltung sichtbar. Nur sichtbar geschaltete Veranstaltungen werden nach EXA übertragen. Die Veranstaltungsinformationen, welche die o.g. Informationen enthalten, werden täglich automatisiert von Stud.IP nach EXA übertragen. Somit werden später durchgeführte Änderungen übertragen und in EXA aktualisiert.

Checkliste

- Ist der „Typ“ der Veranstaltung korrekt?
- Ist der Titel der Veranstaltung korrekt?
- Ist die:der richtige Dozierende eingetragen?
- Ist die Veranstaltung sichtbar?
- Hat die:der Dozierende die Rolle Prüfer:in in EXA?
- Hat die entsprechende Person die Rolle Prüfer-Vertreter:in?

2. Hilfreiche Tipps

Wo wende ich mich hin, wenn ich Fragen habe?

Allgemeine Anfragen (nicht Studierende) an das EXA-Management zu Inhalten im System via exa-management@uni-passau.de.

Kontakt zum EXA-Management für Studierende via studierende-fragen-exa@uni-passau.de.

Alle Prüfungsrechtsrelevanten Themen wie Anerkennungen, Zeugnisanträge, Antrag auf Fachwechsel, Fristen und Termine, Prüfungspläne finden Sie weiterhin auf den Webseiten des Prüfungssekretariats.

Bei Rückfragen zu technischen Problemen wird Sie der ZIM-Support wie gewohnt unterstützen.