

Anleitung für die neuen Funktionen im Campusportal

Für die Rolle Student:in



1.	Definitionen	3
	HISinOne.....	3
	HISinOne-EXA	3
	Stud.IP	3
	Worum geht es?	3
2.	HISinOne	5
	Startseite	5
	Benachrichtigungen:.....	6
	Mein Studium.....	8
	(1) Studienplaner mit Modulplan	8
	Prüfung anmelden	9
	Prüfung ummelden:	11
	Prüfung abmelden:	11
	(2) Belegungen.....	11
	(3) Leistungen	13
	Leistungsdaten.....	13
	Studienverlauf inkl. Vorgehensweise bei Doppelstudium.....	14
	Bescheinigungen inkl. Vorgehensweise im Doppelstudium.....	16
	Studienservice	17
	Studienangebot	22
	Sonderveranstaltungen suchen.....	22
	Modulbeschreibungen.....	22
	In Modulhandbüchern suchen.....	22
	Studienbewerbung	22
	Service.....	24
	Persönliche Einstellungen	24
	Kontaktdaten bearbeiten.....	24
	Standard-Rolle festlegen.....	24
	Kommunikationskanäle anpassen	24
3.	Hilfreiche Tipps	25
	Wohin kann ich mich bei Fragen wenden?	25



1. Definitionen

HISinOne

HISinOne ist ein Campusmanagementsystem mit verschiedenen Modulen rund um die Prozesse in den Bereichen Lehre, Studium und Verwaltung. In diesem System, unserem Campusportal, wird der Student-Life-Cycle der Studierenden von der Bewerbung und Einschreibung, über die Prüfungsverwaltung, bis hin zur Zeugnisausstellung abgebildet und verwaltet.

HISinOne-EXA

HISinOne-EXA ist das Modul des Campusmanagementsystems, dass das Prüfungsmanagement beinhaltet und neu eingeführt wurde. (Langform: CMS-EXA)

Stud.IP

Stud.IP ist das Veranstaltungsmanagementsystem. Die Funktionalitäten in Stud.IP bleiben erhalten und werden ergänzt. Beispielsweise werden die Veranstaltungen von Stud.IP nach HISinOne übertragen. Mit der Umstellung auf das neue Campusmanagementsystem wurde eine Verbindung zu Stud.IP geschaffen, die eine zentrale Rolle in der Prüfungsadministration einnimmt.

Worum geht es?

Mit der Umstellung auf das neue Campusmanagementsystem (CMS) HISinOne wurden Prozesse des Student-Life-Cycles vereinfacht. Im Campusportal laufen alle Funktionen zusammen, die zuvor auf mehreren Portalen zu finden waren. Neu hinzugekommen sind zum Beispiel die Funktionen „Prüfungsanmeldung“ und „Prüfungsabmeldung“.

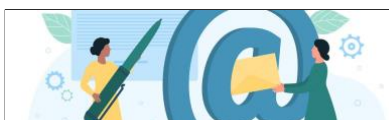
HISQIS wird abgelöst und ein Großteil der aktiven Studien- und Prüfungsordnungen wurden nach HISinOne-EXA übertragen. Vereinzelt alte Versionen von Studien- und Prüfungsordnungen, in denen zwar noch Studierende eingeschrieben sind, für die es aber bereits neuere Versionen gibt, bleiben in HISQIS. Das bedeutet, dass für einzelne Studierende die Noteneinsicht bzw. die Notenverbuchung in HISQIS bestehen bleibt.

Auf der Website des EXA-Managements befindet sich eine Auflistung zu diesem sogenannten [Doppelbetrieb](#). Also welche Studiengänge in welchem System verwaltet werden.

Bitte achten Sie bei der Durchsicht der Liste vor allem auf die Studien- und Prüfungsordnungs-Version, in die Sie eingeschrieben sind!

Ein Studiengang (Beispiel: Bachelor European Studies) kann in den unterschiedlichen Versionen der Studien- und Prüfungsordnungen sowohl im Altsystem „HISQIS“ als auch im Neusystem „EXA (Campusportal)“ verwaltet werden.

Siehe Abbildung nächste Seite.



Bachelorstudiengänge

Abschluss	Studiengang	StuPo Version	System
Bachelor	Business Administration and Economics	20142	EXA (Campusportal)
Bachelor	Digital Transformation in Business and Society	20202	EXA (Campusportal)
Bachelor	European Studies	20141	HISQIS
Bachelor	European Studies	20191	EXA (Campusportal)

Synonymisch für das Campusportal werden im folgenden Verlauf die weiteren Begriffe HISinOne und CMS-EXA verwendet.



2. HISinOne

Bitte melden Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung auf campus.uni-passau.de an.

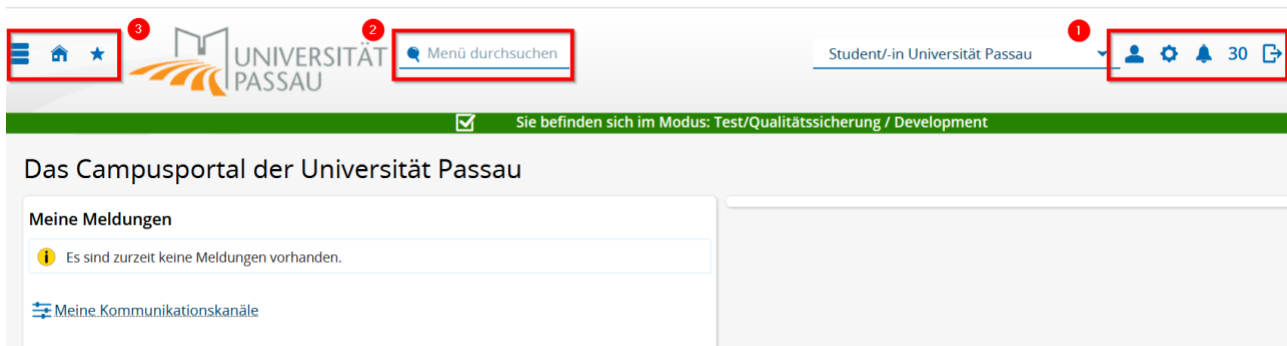


Ergänzung: ZIM-Kennung:

Ihre Bewerber:innen-Kennung (vorname.nachname) war nur für den Bewerbungsprozess relevant. Zu Beginn Ihres Studiums wird Ihnen nach erfolgreicher Einschreibung Ihre ZIM-Kennung mitgeteilt. Diese benötigen Sie für die Nutzung verschiedener IT-Dienste der Universität während Ihres Studiums.

Nach der Anmeldung finden Sie auf der Startseite verschiedene Meldungen, Informationen sowie Optionen der Navigation.

Startseite

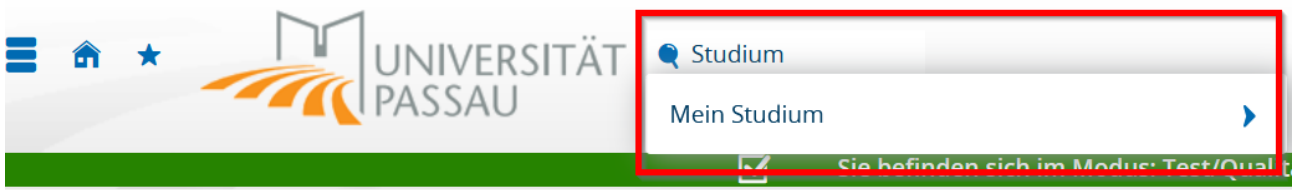


(1) Auf der rechten Seite befinden sich fünf Symbole. Mithilfe des Personensymbols können Sie ihre Matrikelnummer sowie Ihre Rolle, mit der Sie in der aktuellen Sitzung angemeldet sind, einsehen. Die Glocke informiert Sie anhand der Infobox über die neuesten Meldungen und Änderungen innerhalb Ihres Systems. Dies kann bspw. eine Ab- bzw. Anmeldungen von Prüfungen betreffen. Der Session-Timeout in Form der Zahl gibt Ihnen einen Hinweis, wie lange Sie während Ihrer Sitzung bereits inaktiv sind. Nach 30-minütiger Inaktivität meldet Sie das System automatisch ab.

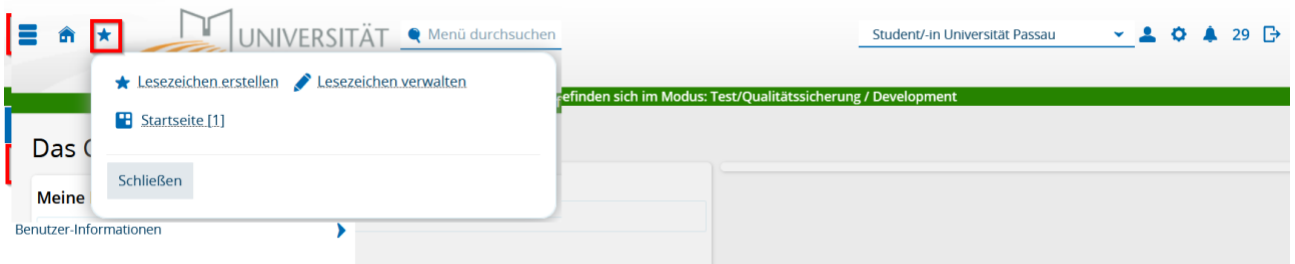
Mit Klick auf das Pfeil-Symbol können Sie sich vom Campusportal abmelden.



(2) Das Freitext-Suchfeld in der oberen Leiste ermöglicht es Ihnen, Funktionen sowie Unterreiter Ihres Systems zu durchsuchen und diese direkt zu öffnen.

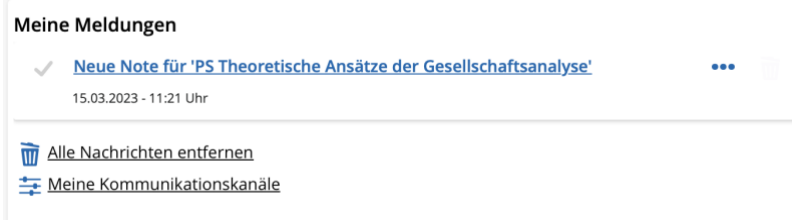


(3) Mithilfe des Stern-Symbols können Sie für eine beliebige Seite des Campusportals einen Short-Cut einstellen und die entsprechende Seite als Lesezeichen speichern.

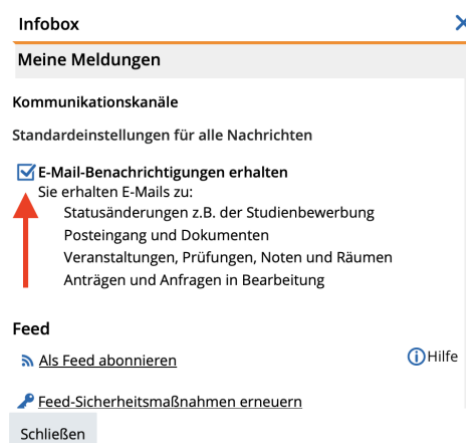


Benachrichtigungen:

Das Campusportal der Universität Passau



Auf der Startseite werden Sie über aktuelle Änderungen benachrichtigt. Zusätzlich erhalten Sie eine Mitteilung an Ihre studentische E-Mail-Adresse. Diese erfolgt unmittelbar und informiert Sie über Statusänderung wie bspw. eine geänderte Prüfungsleistung. Um keine Benachrichtigungen mehr an Ihr Postfach zu erhalten, können Sie diese in der Infobox (Glocke) über *Meine Kommunikationskanäle* durch das Setzen eines Häkchens abstellen.





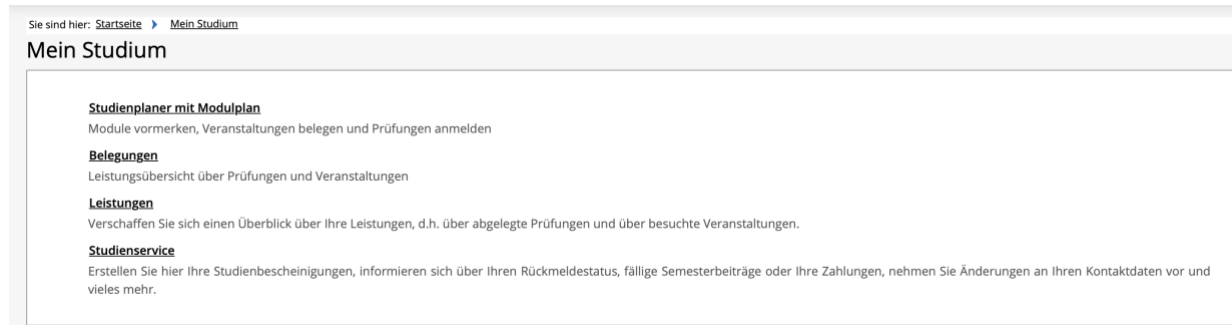
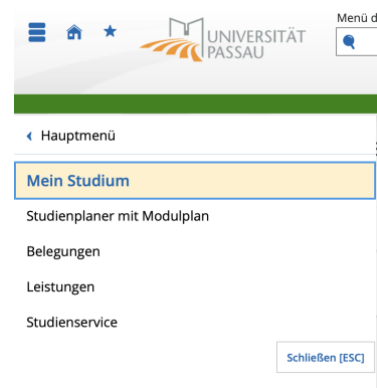
Mit Klick auf das Icon „Menü“ gelangen Sie zu den Menü-Punkten „Mein Studium“, „Studienangebot“ und „Service“.

Mein Studium

Studienangebot

Service

Eine kurze Übersicht, welche Unterreiter ein Reiter beinhaltet, finden Sie, sobald Sie den jeweils obersten Menü-Punkt wählen. Durch Auswahl des jeweils obersten erhalten Sie eine kurze Übersicht über diese.



Mein Studium

Über den Reiter „Mein Studium“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Studiendaten, Leistungen sowie ihre Kontaktdaten einzusehen und zu bearbeiten.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#)

Mein Studium

- 1 Studienplaner mit Modulplan**
Module vormerken, Veranstaltungen belegen und Prüfungen anmelden
- 2 Belegungen**
Leistungsübersicht über Prüfungen und Veranstaltungen
- 3 Leistungen**
Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Leistungen, d.h. über abgelegte Prüfungen und über besuchte Veranstaltungen.
- 4 Studienservice**
Erstellen Sie hier Ihre Studienbescheinigungen, informieren sich über Ihren Rückmeldestatus, fällige Semesterbeiträge oder Ihre Zahlungen, nehmen Sie Änderungen an Ihren Kontaktdaten vor und vieles mehr.

(1) Studienplaner mit Modulplan

Wählen Sie unter dem Menü-Punkt „Studienplaner mit Modulplaner“ Ihren gewünschten Studiengang aus.

Falls Sie Lehramt studieren, sehen Sie hier eine Auswahl Ihrer einzelnen Fächer. Über „Lehramt X“ erhalten Sie eine Übersicht über alle Studienleistungen innerhalb Ihrer Studienfächer.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner mit Modulplan](#)

Studienplaner mit Modulplan

Bitte wählen Sie einen Studiengang aus

Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Studiengänge	Studiensemester	Semester der letzten Rückmeldung
LA Gymn. Deutsch U 1 (Version WiSe 2013)	10	SoSe 2023
LA Gymn. Sozialkunde U 1 (Version WiSe 2013)	10	SoSe 2023
LA Gymn. Geschichte F 1 (Version WiSe 2013)	6	SoSe 2023
LA Gymn. Lehramt X 1 (Version WiSe 2013)	10	SoSe 2023

Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Studienplaner mit Modulplan LA Gymn. Deutsch U 1 (Version WiSe 2013)

→ [Anderen Studiengang auswählen](#) [Druckansicht](#) [Hilfe](#)

Studiensemester: Termine: Prüfungen: ☒ Alle ☐ Keine ☐ Nur geplante

In Prüfungsordnung suchen

Alle aufklappen Alle zuklappen

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	Aktionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> LY DEU - - U 20132		
<input checked="" type="checkbox"/> 1000 - Abschluss LY DEU		
<input checked="" type="checkbox"/> 9999 - Gesamtkonto LY DEU		
<input checked="" type="checkbox"/> 780500 - Unterrichtsfach Deutsch - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Abschnitt begonnen Semester der Leistung: WiSe 2022
<input checked="" type="checkbox"/> 780505 - Fachwissenschaft Deutsch - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Abschnitt begonnen Semester der Leistung: WiSe 2022
<input checked="" type="checkbox"/> 780510 - Basismodul ÄDL - Wahlpflichtfach - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Mindestanforderung bestanden Semester der Leistung: SoSe 2019
<input checked="" type="checkbox"/> 701121 - V mit GK Einführung in die Ältere Deutsche Literaturwissenschaft (ÄDL) - Studienleistung - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: SoSe 2019
<input checked="" type="checkbox"/> 780530 - Basismodul NDL I - Wahlpflichtfach - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Mindestanforderung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2018
<input checked="" type="checkbox"/> 780540 - Basismodul NDL II - Wahlpflichtfach - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Mindestanforderung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2019



Prüfung anmelden

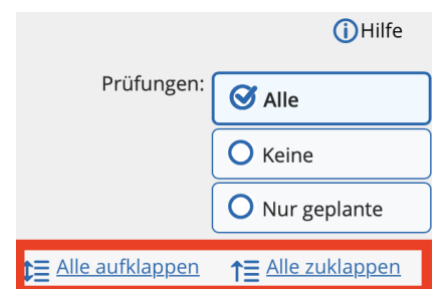
Die Prüfungsanmeldung erfolgt ab sofort über den Reiter „Studienplaner mit Modulplan“. Innerhalb des Menü-Punktes Studienplaner mit Modulplan haben Sie die Möglichkeit, im vorgesehenen Zeitraum, sich für Prüfungen an- und abzumelden.

Um sich für eine Prüfung anzumelden, wählen Sie den entsprechenden Studiengang aus, für den Sie eine Prüfung anmelden wollen.

Im Falle eines Lehramtsstudiums, wählen Sie bitte Ihr entsprechendes Studienfach aus, innerhalb dessen Sie eine Prüfung ablegen wollen. Als Studiensemester wählen Sie bitte „Alle“ aus.

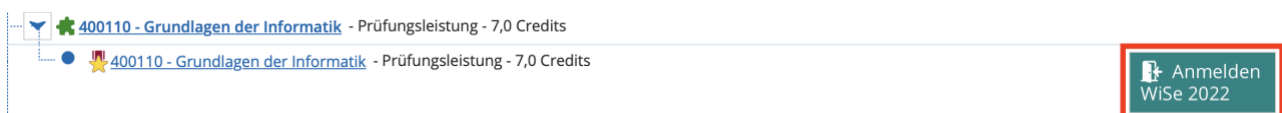
Studiensemester Alle ▼

Um alle Inhaltselemente des Strukturbaumes des ausgewählten Semesters einsehen zu können, wählen Sie „Alle aufklappen“.



Klicken Sie nun bei der gewünschten Prüfung auf den Anmelde-Button.

Achten Sie dabei sowohl auf den Veranstaltungstitel, Prüfer:in, Prüfungsdatum und das Prüfungssemester als auch inwiefern es sich um eine Studienleistung oder eine Prüfungsleistung (SL/PL) handelt. SL/PL haben unterschiedliche Prüfungsnummern.



Info:



Der silberne Stern bildet eine Studienleistung ab. Diese Leistung wird geprüft und benotet, sie zählt aber nicht in die Gesamtnote mit ein.



Der gelbe Stern symbolisiert eine Prüfungsleistung. Diese Leistungen werden hingegen in den Gesamtschnitt mit einberechnet.



Sie werden anschließend weitergeleitet, um Ihre Anmeldung zu vervollständigen.

Durch erneutes Betätigen des Anmelde-Buttons werden Sie für die Prüfung angemeldet.

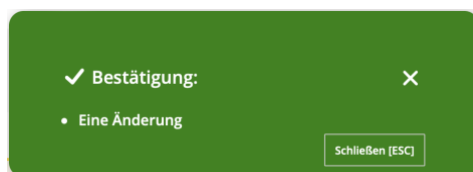


400110: Grundlagen der Informatik

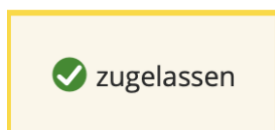
Leistung wird verwendet für: Grundlagen der Informatik (Nr=400110) - Modulgruppe Grundlagen, technische Informatik und verteilte Systeme (Nr=401000) - Pflichtmodule (Nr=400500) - Gesamtkonto BA INF (Nr=9999) - Abschluss BA INF (Nr=1000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
  Anmeldung möglich von 06.03.2023, 00:00:00 bis 10.04.2023, 23:59:59	V+Ü: Grundlagen der Informatik Prüfungsperiode 2, Wintersemester 2022 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Sonstige  Prof. Dr. Hammer, Christian	

Die Maske gibt Ihnen einen Hinweis, für welchen Bereich die Leistung verwendet wird.



Ein grünes Benachrichtigungsfeld bestätigt Ihnen eine erfolgreiche Anmeldung.
Sie werden ebenfalls auf der Startseite Ihres Campusportals sowie durch Ihre Info-Box über die Änderung informiert.



Das Zugelassen-Symbol verbildlicht ebenfalls eine erfolgreiche Anmeldung.



Achtung: Zugelassen bedeutet in diesem Falle, dass Sie sich erfolgreich zur Prüfung angemeldet haben und das System Sie zu ebenjener zugelassen hat. In manchen Prüfungen ist eine zusätzliche Anmeldung erforderlich, um zu dieser zugelassen zu werden. Informieren Sie sich entsprechend bitte bei Ihren zuständigen Dozierenden und auf den Webseiten der jeweiligen Professuren.



Kontrolle der angemeldeten Prüfungen:

Es gibt mehrere Wege, um zu überprüfen, ob Ihre Prüfungsanmeldung erfolgreich war:

- ✓ Zum einen können Sie dies unter dem Reiter „Belegungen“ über das PDF „Belegungen und Prüfungsanmeldungen“.
- ✓ Des weiteren können Sie unter „Mein Studium“ > „Leistungen“ > „Bescheinigungen“ mithilfe der PDF-Datei „Angemeldete Prüfungen mit Modulzuordnung“ überprüfen, ob Ihre jeweilige Anmeldung erfolgreich war, bzw. für welche Prüfungen Sie sich bereits angemeldet haben.
- ✓ Eine dritte Möglichkeit ist, dies über den Reiter „Mein Studium“ > „Studienservice“ > „Bescheide/Bescheinigungen“ zu kontrollieren.



Prüfung ummelden:

Sie haben die Möglichkeit, sich innerhalb des vorgegebenen Zeitraums umzumelden. Dies ist allerdings nur innerhalb einer Prüfung zwischen unterschiedlichen Prüfer:innen oder Prüfungsterminen möglich.

Prüfung abmelden:

Die Prüfungsabmeldung erfolgt ab sofort über die Reiter „Studienplaner mit Modulplan“ oder „Belegungen“ (s. Belegungen).

Um sich Abzumelden, wählen Sie bitte die entsprechende Prüfung, für die Sie sich bereits angemeldet haben, aus.

Klicken Sie auf den Abmelden-Button. Dieser leitet Sie automatisch weiter, um den Vorgang abzuschließen.

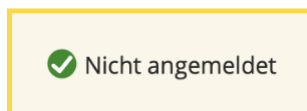


Es erscheinen Details zu Ihrer Prüfung sowie ein Abmelden-Button. Durch einen Klick hierauf, melden Sie sich von Ihrer Prüfung ab.



Ein grünes Benachrichtigungsfeld bestätigt Ihnen einen erfolgreichen Vorgang.

Sie werden ebenfalls auf der Startseite Ihres Campusportals sowie durch Ihre Info-Box über die Änderung informiert.



Das Nicht angemeldet-Symbol verdeutlicht gleichermaßen eine erfolgreiche Abmeldung.

Eine weitere Möglichkeit, sich von Prüfungen abzumelden, finden Sie unter dem Reiter Belegungen. Siehe im Folgenden.

(2) Belegungen

Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Belegungen und Zulassungen zu Prüfungen für die jeweiligen Semester.

Des weiteren besteht hier ebenfalls die Möglichkeit, sich für die angemeldeten Prüfungen innerhalb des vorgegebenen Abmeldezeitraums wieder abzumelden.

Über „Semesterauswahl“ können Sie das gewünschte Semester wählen.

Eine Übersicht Ihrer Prüfungsanmeldungen in PDF-Format, können Sie über Aktionen herunterladen.



Belegungen

Sie sehen Ihre aktuellen Belegungen und Zulassungen für das von Ihnen gewählte Semester.

Semesterauswahl

Semester Wintersemester 2022/23

Aktionen

 [Belegungen und Prüfungsanmeldungen](#)

Da das Veranstaltungsmanagement nach wie vor über Stud.IP erfolgt, ist der Button „Veranstaltungen ausblenden“ nicht relevant.
Im folgenden sehen Sie eine Auflistung Ihrer angemeldeten Prüfungen für das entsprechende Semester. Über den Status wird Ihre An-oder Abmeldung vermerkt.

Ihre Belegungen und Zulassungen

[Veranstaltungen ausblenden](#) [Prüfungen ausblenden](#)

① Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt.

Prüfung: 321332 PS Europäische und Internationale Politik

Termine und Räume	Status	Aktionen
3. Parallelgruppe PS Europäische und Internationale Politik <ul style="list-style-type: none">Keine Uhrzeit festgelegtPrüfungsform: schriftlichPrüfer/-in: Prof. Dr. Stahl, Bernhard	Ihr aktueller Status: zurückgetreten Semester der Leistung: WiSe 2022	Details anzeigen

Prüfung: 101732 PS Theoretische Ansätze der Gesellschaftsanalyse

Termine und Räume	Status	Aktionen
4. Parallelgruppe PS Theoretische Ansätze der Gesellschaftsanalyse <ul style="list-style-type: none">Keine Uhrzeit festgelegtPrüfungsform: schriftlichPrüfer/-in: Prof. Dr. Stöcker, Karin	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: WiSe 2022	Details anzeigen



Bitte beachten Sie:
Sobald die Noteneingabe durch die Dozierenden beginnt, ist die entsprechende Prüfung hier nicht mehr aufzufinden!

Sie können sich hier ebenfalls von Ihren bereits getätigten Prüfungsanmeldungen abmelden. Bitte beachten Sie, dass dies nur innerhalb des vorgegebenen Abmeldezeitraums möglich ist. Eine Prüfungsanmeldung kann über diesen Reiter nicht erfolgen.

Prüfung: 400110 Grundlagen der Informatik

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe V+Ü: Grundlagen der Informatik <ul style="list-style-type: none">Keine Uhrzeit festgelegtPrüfungsform: SonstigePrüfer/-in: Prof. Dr. Hammer, Christian	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: WiSe 2022	Details anzeigen Abmelden

Klicken Sie hierzu auf das Abmelden-Symbol.



Sie werden zur Abmeldung weitergeleitet:

400110: Grundlagen der Informatik

Leistung wird verwendet für: Freiwillige Leistung

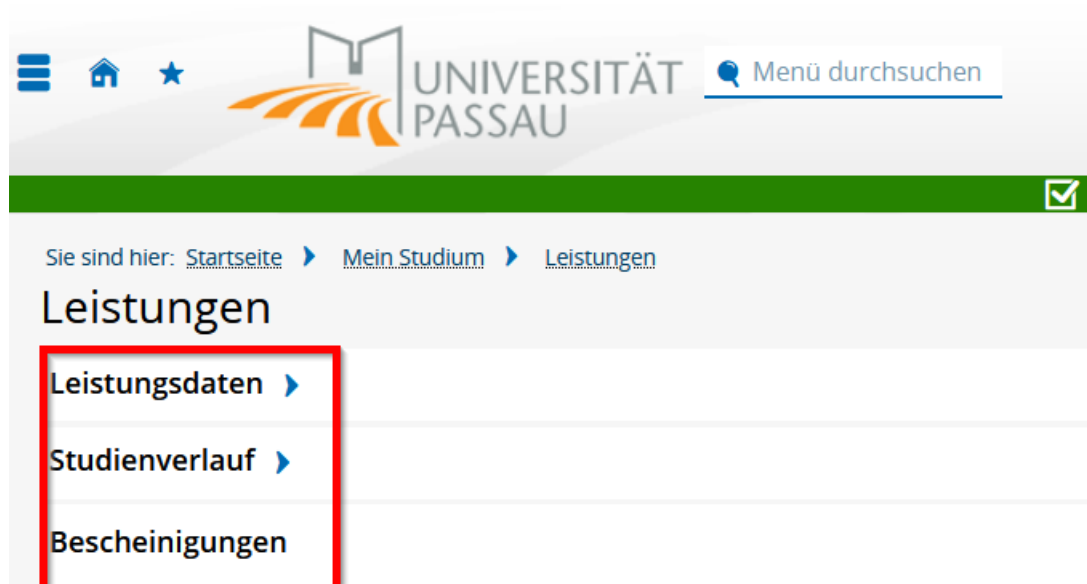
Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
<div> Abmelden</div> <div> Abmeldung möglich von 06.03.2023, 00:00:00 bis 11.04.2023, 23:59:59</div>	V+Ü: Grundlagen der Informatik Prüfungsperiode 2, Wintersemester 2022 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Sonstige  Prof. Dr. Hammer, Christian	

Durch Betätigen des Abmelden-Button melden Sie sich von der gewünschten Prüfung ab. Ein grünes Benachrichtigungsfeld gibt Ihnen einen Hinweis darauf, ob Ihre Abmeldung erfolgreich war. Die Prüfung ist nach wie vor unter dem Reiter aufzufinden, jedoch wurde die Statusänderung vermerkt:

Status
Ihr aktueller Status: zurückgetreten Semester der Leistung: WiSe 2022

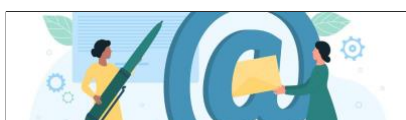
(3) Leistungen

Unterhalb des Menü-Punktes „Leistungen“ können Sie Ihre „Leistungsdaten“, den „Studienverlauf“ und Ihre „Bescheinigungen“ einsehen.



Leistungsdaten

Unter dem Punkt „Leistungsdaten“ können Sie alle Ihre bisher in Ihrem Studium erbrachten Leistungsdaten einsehen. Diese sind in die unterschiedlichen Module aufgeteilt.



Sollten Sie Lehramt studieren, sind Ihre Leistungen in Ihre Strukturansicht innerhalb der Fächer eingebettet. Ihren Strukturbaum können Sie über „Alle aufklappen“ oder durch die Funktion „Alle zuklappen“ modifizieren.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Leistungen](#)

Leistungen

Leistungsdaten ▲

[Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

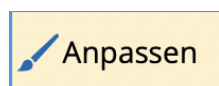
Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiversuch
LG KUN - - U 20132								
Unterrichtsfach Kunst	753000	1				48.0	PV	-

Leistungen

Leistungsdaten ▲

[Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#) [Anpassen](#)

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiversuch	Vermerk	Vorbehalt	Zusatzmerkmal	Aktionen
MR ICB - - H 20201												
Abschluss MR ICB												
Gesamtnote der Masterprüfung	9999	1		1.9	55.0	0.0 PV	-			Nein		
Modulbereich A: "Theorien und Anwendung"	651000	1			15.0	0.0 PV	-			Nein		
Kernmodulgruppe "Theorien und Anwendung" 651100	651100	1			15.0	0.0 PV	-			Nein		
V Interkulturelles Management	651101	1			5.0	0.0 PV	-			Nein		
V Interkulturelles Management	651101	1	Nein	1.7	5.0	0.0 BE	-			Nein		①
V Interkulturelle Kommunikation und Kulturvergleich	651102	1			5.0	0.0 PV	-			Nein		
V Interkulturelle Kommunikation und Kulturvergleich	651102	1	Nein	2.0	5.0	0.0 BE	-			Nein		①



Über den Button „Anpassen“ können Sie die Tabelle zur besseren Übersicht anpassen.

Es öffnet sich ein Fenster. In diesem können Sie die Anpassungen Ihrer Baumansicht nach Belieben vornehmen.

Anpassen der Baumansicht

Spaltenauswahl

Wählen Sie aus, welche Spalten angezeigt werden sollen

- ☒ Nummer
- ☒ Versuch
- ☒ Rücktritt
- ☒ Bewertung
- ☒ Bonus
- ☒ Malus
- ☒ Status
- ☒ Freiversuch
- ☒ Vermerk
- ☒ Vorbehalt
- ☒ Zusatzmerkmal
- ☒ Aktionen

Spalten verschieben

Hier kann die Reihenfolge der Spalten geändert werden.

- ↑ Nummer ↓
- ↑ Versuch ↓
- ↑ Rücktritt ↓
- ↑ Bewertung ↓
- ↑ Bonus ↓
- ↑ Malus ↓
- ↑ Status ↓
- ↑ Freiversuch ↓
- ↑ Vermerk ↓
- ↑ Vorbehalt ↓
- ↑ Zusatzmerkmal ↓
- ↑ Aktionen ↓

Speichern Abbrechen Standard wiederherstellen

Studienverlauf inkl. Vorgehensweise bei Doppelstudium

Unterhalb der Leistungsdaten befindet sich der Punkt „Studienverlauf“. Hier finden Sie Ihren



gesamten Studienverlauf ab dem Zeitpunkt der Immatrikulation. Auch eine Aufnahme eines weiteren Studienfaches, Doppelstudium oder die Exmatrikulation werden hier vermerkt.



Wichtiger Hinweis bei Doppelstudium:



Wenn Sie als Student:in mit mehreren Studiengängen Notenauszüge einsehen und herunterladen wollen, müssen Sie bei „Studienverlauf“ einen Haken vor jenem Studiengang setzen, in dem Sie diesen einsehen möchten. Notenauszüge werden immer nur von jenem Studiengang angezeigt, an dem der Haken gesetzt ist.









Bescheinigungen inkl. Vorgehensweise im Doppelstudium

Unterhalb Ihres Studienverlaufes finden Sie Ihre „Bescheinigungen“. Diese können Sie entsprechend öffnen und herunterladen. Sollten Sie in mehreren Studiengängen eingeschrieben sein, beachten Sie bitte den obigen Hinweis.



Leistungsbescheinigungen - Gesamtkonto

-  [Angemeldete Prüfungen mit Atteste ohne Modulzuordnung \(PDF\)](#)
-  [Angemeldete Prüfungen mit Modulzuordnung \(PDF\)](#)
-  [Bescheinigung über Vorläufigen Notendurchschnitt \(Deutsch\) \(PDF\)](#)
-  [Bescheinigung über Vorläufigen Notendurchschnitt \(Englisch\) \(PDF\)](#)
-  [Kontoauszug Notenspiegel \(nur bestandene Prüfungen\)-im Rahmen der Prüfungsordnung \(PDF\)](#)
-  [Kontoauszug Notenspiegel \(bestandene und nicht bestandene Prüfungen\) \(PDF\)](#)
-  [Kontoauszug Notenspiegel \(nur bestandene Prüfungen\) \(PDF\)](#)
-  [Transcript of Records \(passed examen\) \(PDF\)](#)
-  [Transcript of Records \(passed or not passed examen\) \(PDF\)](#)

Leistungsbescheinigungen - Sprachen

-  [angemeldete Prüfungen mit Modulzuordnung - Sprachenzentrum \(PDF\)](#)
-  [angemeldete Prüfungen und Atteste ohne Modulzuordnung - Sprachenzentrum \(PDF\)](#)
-  [Kontoauszug - Sprachenzentrum \(bestandene Prüfungen\) \(PDF\)](#)
-  [Kontoauszug - Sprachenzentrum \(bestandene und nicht bestandene Prüfungen\) \(PDF\)](#)
-  [Transcript of Records - Language Centre \(passed exams\) \(PDF\)](#)
-  [Transcript of Records - Language Centre \(passed and failed exams\) \(PDF\)](#)

Leistungsbescheinigungen - Zusatzqualifikationen

-  [Kontoauszug Notenspiegel \(Zusatzqualifikationen\) \(PDF\)](#)
-  [Transcript of Records Zusatzqualifikationen \(PDF\)](#)



Hinweis für alle Lehramtsstudierenden:

Sollten Sie Ihre Leistungen für ein einzelnes Fach einsehen wollen, setzen Sie Ihr Häkchen nur bei dem entsprechenden Fach.



Info: Reiter Studienservice:

Unter dem Menü-Punkt „Studienservice“ können Sie ebenfalls auf Ihre Leistungsbescheinigungen sowie zusätzlich auf Ihre Immatrikulationsbescheinigungen, Parkausweis, etc. zugreifen.



Siehe Punkt [„Studienservice“](#).

NEU

Auf der ersten Seite des Notenauszugs befinden sich Erläuterungen zu den Abkürzungen. Hinzugekommen ist hier die Abkürzung „MBE“.

Diese gibt Ihnen einen Hinweis darauf, dass die Mindestanforderung des Moduls bereits erreicht ist.

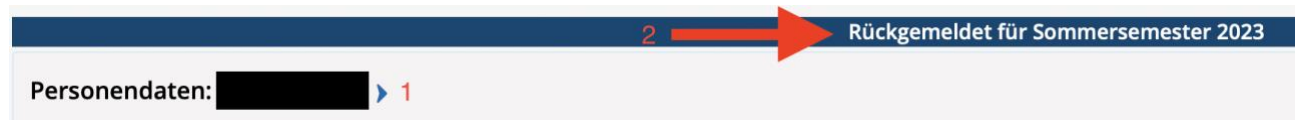


Studienservice

Unter dem Menü-Punkt „Studienservice“ sind alle für Sie relevanten Informationen bezüglich der Verwaltung Ihres Profils in der Universität hinterlegt.

Hier können Sie unter anderem Ihre Personendaten sowie den aktuellen Status an der Universität (bspw. Haupthörer:in) einsehen. (1)

Die blaue Zeile gibt Ihnen einen Hinweis über eine bereits erfolgte oder noch ausstehende Rückmeldung zum nächsten Semester. Bei erfolgreicher Rückmeldung erscheint innerhalb dieser der Wortlaut „Rückgemeldet für...“. (2)



Des weiteren finden Sie verschiedene Unterkategorien zur Bearbeitung oder Einsicht. Diese werden Ihnen im Folgenden erklärt:

(1) Meine Studiengänge:

Unter dem Reiter „Meine Studiengänge“ können Sie Ihre Studiengänge sowie Fachsemester (evtl. Abweichend vom Hochschulsemester) und PO-Versionen des Studiengangs einsehen. Zudem können Sie erkennen, ob Sie dieses Fach als Erst- oder Zweitstudium belegen.

Studiengänge

[Hilfe](#)

Lehramt Gymnasium - Erststudium

Fach	Fachsemester	Fachkennzeichen	PO-Version
Deutsch	10,0	Unterrichtsfach	Version WS 2013
Sozialkunde	10,0	Unterrichtsfach	Version WS 2013
Geschichte	6,0	Ergänzungsfach	Version WS 2013
Lehramt	10,0	Fachkombination	Version WS 2013



(2) Kontaktdaten:

Im Reiter "Kontaktdaten" finden Sie eine Übersicht über Ihre von der Universität gespeicherten Kontaktdaten. Diese können Sie entsprechend auch bearbeiten.

Die Studiums-Korrespondenz Adresse ist die Adresse, an die sich die Uni wendet, sollte Sie mit Ihnen in Kontakt treten. Beispielsweise wenn Sie die Briefwahlunterlagen für die Hochschulwahl beantragen.

Bitte halten Sie diese aktuell.

Meine Studiengänge | **Kontaktdaten** | Zahlungen | Bescheide / Bescheinigungen

Kontaktdaten Hilfe

Rechenzentrum

E-Mail-Adresse

Studium

Postanschrift

E-Mail-Adresse (Privat)

E-Mail-Adresse (Rechenzentrum)

Telefonnummer (Festnetz, Privat)

Telefonnummer (Mobiltelefon, Privat)

Hyperlink

Studium - Korrespondenz

Postanschrift

E-Mail-Adresse (Rechenzentrum)

Telefonnummer Keine Telefonnummer

Anwendungszweck hinzufügen

Heimat- und Semesteranschrift

Heimataadresse

Semesteradresse

Keine Semesteradresse zugeordnet

Zuordnung erfassen

Mithilfe des Stift-Symbols können Sie Ihre Daten abändern bzw. erneuern.



Hinweis 24-h Passwortservice:

Zur Nutzung des 24h-Passwortservices und des Zurücksetzens Ihres Passworts geben Sie in den Kontaktdaten Ihre private E-Mail-Adresse und Handynummer an.



(3) Zahlungen:

Im Reiter „Zahlungen“ erhalten Sie eine Übersicht, über alle geleisteten Zahlungen in den entsprechenden Zeiträumen. Anhand des Soll- oder Ist- Status (1), können Sie erkennen, ob noch Zahlungen ausstehend sind. Über das Lupensymbol (2) erhalten Sie nähere Details bzgl. der Zusammensetzung des Geldbetrages sowie die Art der von Ihnen getätigten Zahlung.

Meine Studiengänge

Kontaktdaten

Zahlungen

Bescheide / Bescheinigungen

Rechnungen
Hier werden Ihre Rechnungen mit den für Sie gebuchten Zahlungen aufgeführt. Dies sind in der Regel die Semesterbeiträge, die jedes Semester erhoben werden. Über die Lupe bekommen Sie einen detaillierten Überblick, aus welchen Einzelbeträgen sich der Rechnungsbetrag zusammensetzt und welche Zahlung eventuell bereits zugeordnet wurde. Falls Sie zuviel bezahlt haben, würde ein vorhandenes Guthaben aufgeführt werden.
Um Rechnungen zu bezahlen, nutzen Sie die von Ihrer Hochschule angebotenen Zahlungsmöglichkeiten, z.B. Überweisung oder Lastschriftauftrag.

✓ Geleistete Zahlungen ▾

Zeitraum ①	Fällig am ①	Verwendungszweck ①	Soll 1	Ist 1	Aktionen 2
SoSe 2023	29.12.2022		91,00 €	91,00 €	Details anzeigen



Vor Beginn des nächsten Semesters wird Ihnen eine E-Mail über die Rückmeldefristen und die Höhe des zu überweisenden Semesterbeitrags zugesendet.

Durch Überweisung des fälligen Betrages innerhalb des Zeitraums signalisieren Sie dem Studierendensekretariat, dass Sie im folgenden Semester weiterhin an der Universität Passau studieren möchten.

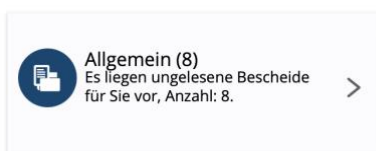
Bitte beachten Sie: Der Zeitraum zur Rückmeldung kann jedes Semester variieren.

Nach erfolgter Exmatrikulation wird Ihnen die Bescheinigung ebenfalls im Campusportal bereitgestellt sowie zusätzlich per Post versandt.

(4) Bescheide/Bescheinigungen

Unter „Bescheide/Bescheinigungen“ können Sie auf Ihre Notenauszüge sowie Ihre Immatrikulationsbescheinigungen, Parkausweis, etc. zugreifen und in PDF-Form herunterladen. Sollten Sie Jura studieren, finden Sie hier möglicherweise mehr Bescheinigungen, Ihrem Studiengang entsprechend.

Bescheide



Ein Übersicht über alle Ihre bereits angeforderten Bescheide finden Sie unter dem Button „Allgemein“.

Bei ungelesenen Bescheiden erscheint im Reiter ein Brief-Icon. Durch Klicken auf das Drucker-Symbol oder die Lupe mit Dokument, setzen Sie die Bescheide auf Gelesen.

Diese können Sie hier erneut drucken.



Sie haben Zugriff auf folgende Bescheinigungen:

Bescheinigungen

Datenkontrollblätter:

- [Datenkontrollblatt \(Deutsch\) \[PDF\]](#)
- [Datenkontrollblatt \(Englisch\) \[PDF\]](#)

Bescheinigungen:

- [BAföG-Bescheinigung tagesaktuell \[PDF\]](#)
- [Bescheinigung der Gebühren \[PDF\]](#)
- [Immatrikulations- bzw. Semesterbescheinigung \(zweisprachig\) tagesaktuell \[PDF\]](#)
- [PIN-Brief für Energiepreispause](#)
- [Parkausweis \[PDF\]](#)

Leistungsbescheinigungen - Gesamtkonto:

- [Angemeldete Prüfungen mit Atteste ohne Modulzuordnung](#)
- [Angemeldete Prüfungen mit Modulzuordnung](#)
- [Bescheinigung über Vorläufigen Notendurchschnitt \(Deutsch\)](#)
- [Bescheinigung über Vorläufigen Notendurchschnitt \(Englisch\)](#)
- [Kontoauszug Notenspiegel \(im Rahmen der Prüfungsordnung\)](#)
- [Kontoauszug Notenspiegel \(bestandene und nicht bestandene Prüfungen\)](#)
- [Kontoauszug Notenspiegel \(nur bestandene Prüfungen\)](#)
- [Transcript of Records \(passed exams\)](#)
- [Transcript of Records \(passed or not passed exams\)](#)

Leistungsbescheinigungen - Sprachen:

- [Kontoauszug - Sprachenzentrum \(bestandene Prüfungen\)](#)
- [Kontoauszug - Sprachenzentrum \(bestandene und nicht bestandene Prüfungen\)](#)
- [Transcript of Records - Language Centre \(passed and failed exams\)](#)
- [Transcript of Records - Language Centre \(passed exams\)](#)
- [angemeldete Prüfungen mit Modulzuordnung - Sprachenzentrum](#)
- [angemeldete Prüfungen und Atteste ohne Modulzuordnung - Sprachenzentrum](#)

Leistungsbescheinigungen - Zusatzqualifikationen:

- [Kontoauszug Notenspiegel \(Zusatzqualifikationen\)](#)
- [Transcript of Records Zusatzqualifikationen](#)



Hinweis für das Doppelstudium:

Wenn Sie zwei oder mehrere Studiengänge studieren und Leistungsbescheinigungen herunterladen möchten, müssen Sie hier ebenfalls den entsprechenden Studiengang und das gewünschte Semester auswählen, für den die Bescheinigung heruntergeladen werden soll:


<input checked="" type="checkbox"/>	WiSe 2022/23
<input checked="" type="checkbox"/>	LA Gymn. Deutsch U 1 (Version WiSe 2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	LA Gymn. Sozialkunde U 1 (Version WiSe 2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	LA Gymn. Geschichte E 1 (Version WiSe 2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	LA Gymn. Lehramt X 1 (Version WiSe 2013)
<input type="checkbox"/>	SoSe 2022
<input type="checkbox"/>	WiSe 2021/22
<input type="checkbox"/>	SoSe 2021
<input type="checkbox"/>	WiSe 2020/21
<input type="checkbox"/>	SoSe 2020
<input type="checkbox"/>	WiSe 2019/20
<input type="checkbox"/>	SoSe 2019
<input type="checkbox"/>	WiSe 2018/19
<input type="checkbox"/>	Bachelor
<input checked="" type="checkbox"/>	WiSe 2022/23
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachelor Informatik 1 (WiSe 2018)

PDF erstellen

Abbrechen



Datenkontrollblatt	Das Datenkontrollblatt ist in Deutsch oder Englisch verfügbar. Darauf befinden sich die wichtigsten Daten zur Person, wie z.B. Studiengänge, Angaben zur Person, Kontaktdaten oder auch Informationen zu früheren/externen Studienverläufen.
BaföG-Bescheinigung	Die BAföG-Bescheinigung wird immer tagesaktuell gespeichert und zur Verfügung gestellt. Darauf finden Sie die wichtigsten Angaben zu Ihrer Person sowie zu Ihrem Studium.
Bescheinigung der Gebühren	Hier können Sie sich die Bestätigung der bereits gezahlten Semesterbeiträge herunterladen und ausdrucken.
Immatrikulationsbestätigung	Die Immatrikulationsbescheinigung wird Ihnen immer tagesaktuell zur Verfügung gestellt. Sie ist automatisch in den Sprachen Englisch und Deutsch verfügbar.
<u>Parkausweis</u>	Nach Beantragung des Parkausweises kann dieser im Campusportal ausgedruckt werden. Dieser muss bei Nutzung sichtbar innerhalb des Autos platziert werden.
Bescheinigungen für Leistungen	Hier können die gewünschten Bescheinigungen für Ihre Hochschulleistungen heruntergeladen werden. Bspw. angemeldete Prüfungen, Transcript of Records etc.

	<p>Nach Ihrer Exmatrikulation bleibt Ihre Benutzer:innenkennung und Ihr Account der studentischen E-Mail-Adresse noch eine Zeit lang aktiv. Auf Stud.IP und das Campusportal können Sie noch ein weiteres Semester lang zugreifen.</p>
---	--



Studienangebot

Sonderveranstaltungen suchen

Innerhalb dieses Reiters können Sie nach Sonderveranstaltungen suchen.

Als Sonderveranstaltungen werden in HISinOne alle Veranstaltungen bezeichnet, welche nicht im Kontext von Curricula zu sehen sind. Dazu gehören Besprechungen, Tagungen, Feiern oder auch einfache Termine/Raumbuchungen.

Sonderveranstaltungen bestehen dabei aus einem Titel, einem Beschreibungstext sowie einer Sichtbarkeit (öffentlich, hochschulintern, nur Teilnehmer/-innen). Eine Sonderveranstaltung besteht außerdem immer aus mindestens einem Termin (Datum und Uhrzeit). Für die Termine einer Sonderveranstaltung kann eine Raumplanung durchgeführt werden, optional können einer Sonderveranstaltung auch Teilnehmer/-innen zugewiesen werden.

Modulbeschreibungen

In Modulhandbüchern suchen

Hier können Sie Elemente aus den Modulhandbüchern suchen und betrachten. Um die einfache Suche zu erweitern können Sie die „Erweiterte Suche nutzen“.

Dabei kann dann auf die gewünschte Veranstaltung geklickt (Lupensymbol) und die jeweilige Veranstaltung in der Detailansicht angesehen werden.

Beispielsweise können Sie dadurch einsehen, ob die gewünschte Veranstaltung auch für Ihren Studiengang/Ihr Modul anrechenbar ist.

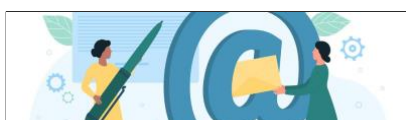
Sobald die Prüfungsform sowie -art feststeht, kann dies ebenfalls über diese Suche unter dem Reiter „Grunddaten“ eingesehen werden.

Studienbewerbung

 [Bewerbungsantrag hinzufügen](#)

Unter Studienbewerbung können Sie einen Antrag auf Zulassung zu einem Doppelstudium, einem Studiengangswechsel oder einem Fachwechsel/bzw.


Erweiterungsfach beantragen. Klicken Sie hierfür auf [Bewerbungsantrag hinzufügen](#).




Ihr Studiengangswunsch

Sehr geehrte Studieninteressentin, sehr geehrter Studieninteressent!

Auf den folgenden Seiten geben Sie bitte zunächst die Daten ein, die die Hochschule für Ihre Bewerbung benötigt. Benutzen Sie zur Navigation innerhalb des Online-Formulars bitte die unten stehenden Navigationselemente.

* Abschluss 

* Studienform 

Erststudium
Zweitstudium
Ergänzungsstudium

[→ Weiter](#)

RESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDINGUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SYSTEM | © HIS/ONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

Ihre Anträge werden innerhalb des Portals zwischengespeichert bis Sie Ihren fertigen Antrag endgültig abschicken.

Anträge in Vorbereitung

 [Hilfe](#)

1. Antrag

Antragsstatus: In Vorbereitung

Bachelor Governance and Public Policy - Staatswissenschaften, 2. Fachsemester

[Ohne Zulassungsbeschränkung](#)

[→ Antrag abgeben](#)

 [Antrag bearbeiten](#)

 Sie können Ihren Antrag bis zum 31.03.2023 abgeben. 

Zudem haben Sie die Möglichkeit den Status Ihres Antrages einzusehen.



Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur innerhalb der Einschreibefristen der Universität Passau möglich ist!



Service

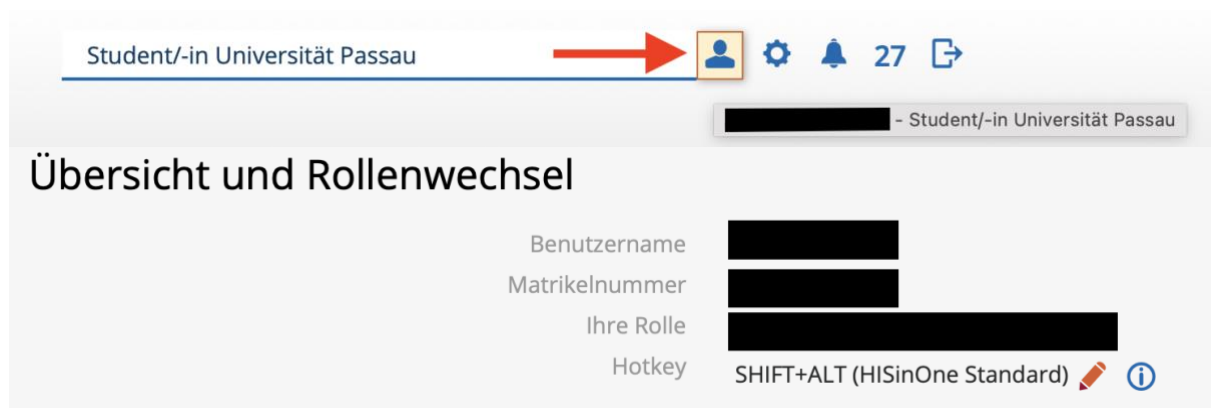
Persönliche Einstellungen

Kontaktdaten bearbeiten

Unter dem Unterreiter Kontaktdaten bearbeiten, können Sie analog zu Kontaktdaten unter dem Reiter „Studienservice“ Ihre Kontaktdaten einsehen und bearbeiten.

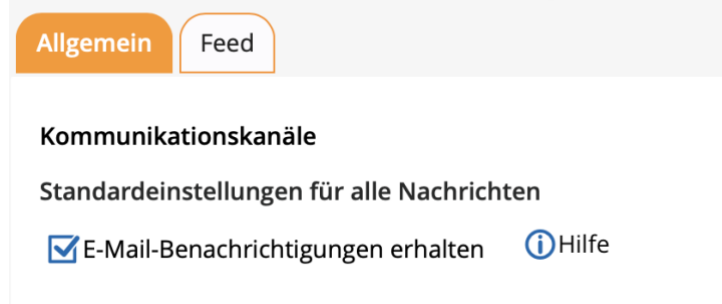
Standard-Rolle festlegen

Unter diesem Unterreiter können Sie Ihre Rollen einsehen, unter denen Sie sich im System anmelden können. In Ihrem Falle ist es die Rolle Student:in. Diese Informationen können Sie auch dem Personen-Symbol auf der Startseite entnehmen. Folglich ist dieser Unterreiter für Sie irrelevant.

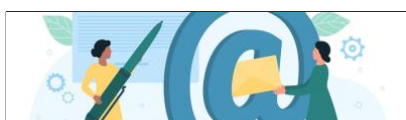


Kommunikationskanäle anpassen

Kommunikationskanäle anpassen



Unter „Allgemein“ haben Sie die Möglichkeit, Benachrichtigungen an Ihre studentische Mailadresse zu erhalten. Falls Sie dies nicht möchten, entfernen Sie das Häkchen.



3. Hilfreiche Tipps

Wohin kann ich mich bei Fragen wenden?

Kontakt zum EXA-Management für Studierende: studierende-fragen-exa@uni-passau.de.

Alle Prüfungsrechtsrelevanten Themen wie Anerkennungen, Zeugnisanträge, Antrag auf Fachwechsel, Fristen und Termine, Prüfungspläne finden Sie weiterhin auf den Webseiten des Prüfungssekretariats.

Doppelbetrieb: Bitte beachten Sie den Doppelbetrieb! Bei der Einführung des Systems HISinOne EXA wird ein Großteil der aktiven Studien- und Prüfungsordnungen nach HISinOne EXA übertragen. Vereinzelt **alte Versionen von Studien- und Prüfungsordnungen**, in denen zwar noch Studierende eingeschrieben sind, für die es aber bereits neuere Versionen gibt, bleiben in **HISQIS**, **neu QISPOS**. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: <https://www.uni-passau.de/studium/waehrend-des-studiums/pruefungsmanagement/doppelbetrieb>.

Bei Rückfragen zu technischen Problemen wird Sie der ZIM-Support wie gewohnt unterstützen.

