

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Innovation**, Professor Dr. Jan H. Schumann, suchen wir **ab 1. September 2019** eine

Studentische Hilfskraft

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf 20 Stunden/Monat und wird mit 9,19 €/Stunde vergütet (ab dem 1. Januar 2020 mit 9,50 €/Stunde).

Wir suchen eine Hilfskraft, die

- organisatorische Aufgaben selbstständig und kreativ bearbeitet,
- über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügt,
- sehr gute Studienleistungen nachweisen kann,
- die gängige MS Office-Software sicher beherrscht,
- und Interesse am Thema „Digitalisierung im (stationären) Handel“ hat.

Wir bieten

- eine spannende Mitarbeit an aktuellen und praxisbezogenen Forschungsprojekten,
- den Blick hinter die Kulissen des Lehrstuhls,
- ein nettes und offenes Lehrstuhlteam,
- Abwechslung vom Studium,
- geblockte Arbeitszeiten während der vorlesungsfreien Zeit.

Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Mitarbeit am aktuelle EU-Förderprojekt „DIGIONAL“ zur Förderung der Digitalisierung des regionalen stationären Handels,
- Unterstützung und Mitarbeit an Veranstaltungen mit Projektpartnern,
- Unterstützung bei der experimentellen Umsetzung und Datenauswertung von Projekten,
- Erstellung und Aufarbeitung von Präsentationen zu unterschiedlichen Themen,
- Rechercheaufgaben,
- sonstige Tätigkeiten im Rahmen der Lehrstuhlarbeit.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wenn Sie an einer Tätigkeit an unserem Lehrstuhl Interesse haben, dann senden Sie bitte

bis spätestens 11. August 2019

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als eine PDF-Datei an: florian.brodschelm@uni-passau.de. **Bitte geben Sie folgenden Betreff in der E-Mail an: „Bewerbung als Studentische Hilfskraft DIGIONAL“.**

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>