

Im Rahmen des **Einführungsprojekts des neuen Campus-Management-Systems** ist bei der Teilprojektleitung für Studiengangsmanagement an der Studiengangskoordination der Philosophischen Fakultät ab 15. Oktober 2019 die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **25 Stunden/Monat** befristet bis zum **31. März 2020** mit der Option auf Verlängerung zu besetzen. Die Vergütung beträgt 9,19 €/Stunde. Ab 1. Januar 2020 beträgt die Vergütung 9,50 €/Stunde.

Ihre Aufgaben

- Schematische Analyse der Modulkataloge aller Studiengänge der Universität Passau
- Redaktion und Korrektur von Modulkatalogen
- Vorbereitung von Modulkatalogen für die Abbildung im neuen Campus-Management-System (Einführung eines Nummernsystems, Vorbereitung des Globalkatalogs)
- Prozessdokumentation
- Unterstützung der Teilprojektleitung für Studiengangsmanagement in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse der Studienorganisation an der Universität Passau, vor allem Verständnis und Interesse am Aufbau von Studiengängen, Studien- und Prüfungsordnungen und Modulkatalogen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Software, darunter vor allem Word und Excel
- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Von Vorteil sind sehr gute Englischkenntnisse.
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliche und kompetente Kommunikation

Es erwartet Sie die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten bei flexibler Zeiteinteilung sowie ein voll ausgestatteter Arbeitsplatz in den Räumen der Studiengangskoordination im Nikollakloster.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **23. September 2019** per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Motivationsschreiben, Lebenslauf, HISQIS-Ausdruck und sonstigen relevanten Zeugnissen) in der Form einer PDF-Datei an Dorothea.Will@uni-passau.de. Ihre Unterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Für Rückfragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung wenden Sie sich ebenfalls an Dorothea Will unter obiger Email-Adresse oder unter 0851/509-2624.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>