

Die **Universität Passau** steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus über 100 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Hier ist zum 1. Mai 2020 folgende Stelle zu besetzen:

Persönliche Referentin / Persönlicher Referent (m/w/d) des Präsidenten

Ihre Aufgaben

- Leitung des Präsidialstabes und Unterstützung der Universitätsleitung bei der Gestaltung der strategischen Universitätsplanung und ihrer Umsetzung
- Unterstützung des Präsidenten bei allen Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Ausübung des Präsidentenamtes anfallen, insbesondere bei der Abstimmung universitätsinterner strategischer Prozesse und der Wahrnehmung außeruniversitärer, regionaler und überregionaler Verpflichtungen einschließlich der Kommunikation mit zentralen politischen Personen
- Konzeptionelle und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen; Erstellen von Redeentwürfen, Textbeiträgen etc.
- Erarbeitung von Grundsatzanalysen und –konzepten (Hochschulpolitik, Förderlandschaft etc.)
- Koordination zentraler Projekte
- Konzeption und Redaktion des Rechenschaftsberichts des Präsidenten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium und mindestens Promotion. Ein interdisziplinäres wissenschaftliches Profil ist gewünscht.
- Versierte Fähigkeiten und Expertise für Kommunikations- und Koordinierungsprozesse mit allen universitären und außeruniversitären Einrichtungen und Ansprechpersonen
- Sensibilität und qualifizierte Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien und Einrichtungen einer Universität sowie im sonstigen wissenschaftlichen Feld

- Vertrautheit mit wissenschaftspolitischen Entwicklungen, Strukturen und Prozessen der Wissenschaftspolitik und ausgeprägtes Interesse für universitäre Aufgabenstellungen sowie Fragen der Verwaltung
- Publikationstätigkeit in wissenschaftlichem und gesellschaftlichem Rahmen
- Hohe Organisationsfähigkeit und Strukturiertheit verbunden mit Kreativität
- Sehr guter, präziser Ausdruck in deutscher Sprache sowie gute englische Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hervorragende Fähigkeit zu strategisch-konzeptionellen Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 14 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine spannende, herausfordernde Tätigkeit in einer strategisch zentralen Funktion.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen der Kanzler, Herr Dr. Achim Dilling, Telefon 0851-509-1010, achim.dilling@uni-passau.de, zur Verfügung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **8. April 2020** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen. Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>