

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Am **Dekanat der Juristischen Fakultät** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (50 Prozent) eine Stelle im

Sekretariat

zu besetzen. Ein Stellenanteil von 50 Prozent ist zur Mutterschutzvertretung zunächst bis 21. März 2021 befristet und wird zur Elternzeitvertretung voraussichtlich um 18 Monate verlängert. Die zweite Hälfte ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Im Anschluss ist die unbefristete Weiterbeschäftigung mit einem Teilzeitanteil von mindestens 50 Prozent vorgesehen.

Ihre Aufgaben

- Koordination des Vorlesungsprogramms der Juristischen Fakultät
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Promotionsverfahren
- Organisation von fakultätsspezifischen Terminen und Veranstaltungen
- Statistische Erfassung zu fakultätsinternen Daten
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Lehraufträgen
- Ausstellung von Bescheinigungen und Urkunden
- Bestellung von Korrekturassistentinnen und –assistenten und Prüfenden
- Pflege des Internetauftritts der Fakultät
- Administrative Unterstützung der Dekanatsleitung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

- Mittlere Reife und mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Sehr sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und hohes Engagement für die Aufgaben des Dekanats

- Sicheres, freundliches Auftreten; ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standort-sicheren Arbeitsplatz,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeld-zuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und der Möglich-keit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesent-lichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau för-dert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltan-schauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Tatiana Rimer oder Frau Christina Letnikova zur Ver-fügung (E-Mail: tatiana.rimer@uni-passau.de bzw. christina.letnikova@uni-passau.de, Te-lefon 0851 509-2202).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail nur im PDF-Format als **eine** Datei mit aussa-gekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnis-se) bis zum **1. November 2020** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewer-bung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewer-bungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abruf-bar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.