

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Welt-offenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

An der Fakultät für Informatik und Mathematik der Universität Passau ist am **Lehrstuhl für Informatik mit Schwerpunkt Rechnernetze und Rechnerkommunikation** (Herr Professor Dr. Hermann de Meer) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit **der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit** eine Stelle im

Lehrstuhlsekretariat

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatsarbeiten (Publikumsverkehr, Korrespondenz, Terminplanung, Reiseplanung und –organisation im In- und Ausland für den Lehrstuhlinhaber)
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Druckvorlagen, Formularen und Zertifikaten
- organisatorische und administrative Unterstützung des Lehrstuhls in Forschung und Lehre
- Organisation von Prüfungen und Verwaltung der Ergebnisse
- administrative Unterstützung bei Projektmanagement und –verwaltung

Ihr Profil

- zumindest mittlere Reife; mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatswesen von Vorteil
- Offenheit, Flexibilität und die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten sind von großer Bedeutung.
- hohes Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- gute Kenntnisse im IT-Bereich: MS-Office (Word, Excel, PowerPoint), elektronische Terminplanung, E-Mail und Internet, Kenntnisse in Typo3 erwünscht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sichere Orthographie
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- organisatorisches Geschick und gutes Prozessmanagement, sowie die Bereitschaft, sich Verständnis für Projektmanagement und –verwaltung zu erarbeiten
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit sind unabdingbar.
- sicheres, freundliches Auftreten, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und der Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Das Beschäftigungsverhältnis ist sachgrundlos befristet. Bewerbungen von Personen, die bereits beim Freistaat Bayern beschäftigt sind oder waren, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Professor Dr. de Meer zur Verfügung: Tel. 0851/509 3050, E-Mail: prohdm@fim.uni-passau.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) bis zum **1. November 2020** nur im PDF-Format als eine Datei an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.