

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

In den **Wissenschaftsunterstützenden Diensten** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine/einen

Volljuristin / Volljuristen (w/m/d)

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist zur Elternzeitvertretung befristet.

Ihre Aufgaben

- Erstellen, Ändern und Prüfen von Satzungen der Universität sowie Begleitung der Verfahren durch die Gremien
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren einschließlich Prozessvertretung
- Rechtliche Beratung der Fakultäten, Professuren und sonstigen wissenschaftlichen Einrichtungen
- Vertragsprüfung
- Bearbeitung sonstiger zivil- und öffentlich-rechtlicher, in geringem Umfang auch strafrechtlicher Fragen
- Beratung im Hinblick auf und Klärung von Compliance-Fragestellungen

Ihr Profil

- Zweites Juristisches Staatsexamen (mindestens 6,5 Punkte in beiden Staatsexamina)
- Selbständige, lösungsorientierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Sachverhalte klar und nachvollziehbar mündlich zu vermitteln und schriftlich darzustellen
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete umfassend und schnell einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Fundierte Kenntnisse über Hochschulstrukturen und deren gesetzliche Grundlagen sind wünschenswert.
- Vertrautheit im Umgang mit moderner Informationstechnik (insbesondere gute MS-Office-Kenntnisse)
- Hohe Leistungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Servicebewusstsein
- Erste einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich der Satzungserstellung und der rechtlichen Prüfung von Satzungen, wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitätscampus,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Werrlein (Tel. 0851/509 1100, E-Mail thomas.werrlein@uni-passau.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **29. Oktober 2021** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Bewerbungen sind bereits nach Bekanntgabe der Ergebnisse des schriftlichen Teils der zweiten juristischen Staatsprüfung möglich und erwünscht. Die abschließenden Ergebnisse können nachgereicht werden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>