

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Hier ist ab **3. Januar 2022** oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Transferzentrum** folgende Stelle zu besetzen:

## **Mitarbeit im Bereich Gründungsförderung - interne Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit -**

Das Beschäftigungsverhältnis ist zur Mutterschutzvertretung zunächst bis 9. Mai 2022 befristet und wird im Rahmen einer Elternzeitvertretung voraussichtlich bis Januar 2024 verlängert. Die Stelle ist dem Bereich Wissenschaftsmanagement zugeordnet. Es handelt sich daher um eine wissenschaftsunterstützende Stelle.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

Sie verstärken in der Gründungsförderung am Transferzentrum den Bereich interne Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit, der im Rahmen des vom BMWi geförderten Projekts „PATEC: Passau – the Entrepreneurial Campus“ auf- und ausgebaut werden soll. Im Detail übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Weiterentwicklung und Umsetzung eines internen Kommunikationskonzepts mit dem Ziel, Gründungskultur auf allen Ebenen und in allen Fakultäten an der Universität Passau zu verankern
- Umsetzung eines Markenkonzepts für die Gründungsunterstützung, um Entrepreneurship als ein Profilelement der Universität zu kommunizieren
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Online-Kommunikation (vor allem Storytelling in Social Media)
- Erstellung von verwaltungsvereinfachenden Leitfäden zur Gründungsunterstützung
- Implementierung eines CRM-Systems zur effizienten Unterstützung und Evaluierung von Gründungsbetreuungsaktivitäten
- Mitarbeit bei der Durchführung von Online-Umfragen unter Studierenden (Gründungsmonitor)

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Universitätsstudium auf Masterniveau
- Interesse und Erfahrungen in interner Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Idealerweise fundierte Kenntnisse hochschulischer Strukturen und Abläufe sowie Erfahrungen im Umgang mit den entsprechenden internen Zielgruppen
- Freude sowohl an konzeptionellem Arbeiten als auch an dessen Umsetzung und am Kontakt mit Menschen
- Sie verfügen über sicheres Auftreten sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, hohes Engagement und viel Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick.
- Sehr sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte selbständige Arbeitsweise

## Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im Rahmen eines strategisch wichtigen Großprojekts;
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer des Transferzentrums, Herr Dr. Hribek zur Verfügung (Tel.: 0851-509-1580, Email: [guenther.hribek@uni-passau.de](mailto:guenther.hribek@uni-passau.de)).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **29. Oktober 2021** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>

Nähere Informationen zum Transferzentrum der Universität Passau finden sie unter [www.uni-passau.de/transferzentrum/](http://www.uni-passau.de/transferzentrum/).