

An der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Geschäftsführung

des Passau International Centre for Advanced Interdisciplinary Studies (PICAIS)

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird bei erfolgreicher Umsetzung der festgelegten Ziele angestrebt.

Das PICAIS ist eine sich im Aufbau befindliche zentrale Plattform für wissenschaftliche Exzellenz und interdisziplinäre Forschung und Vernetzung an der Universität Passau. PICAIS fördert insbesondere Forschung entlang der strategischen Themenschwerpunkte der Universität. Es unterstützt innovative interdisziplinäre Projekt- und Veranstaltungsideen finanziell und infrastrukturell. Es widmet sich Netzwerkaktivitäten und dem wissenschaftlichen Nachwuchs und integriert international konkurrenzfähige Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler aus dem In- und Ausland in die Wissenschaftslandschaft der Universität Passau. Mit Hilfe von PICAIS sollen wissenschaftliche Erkenntnisse in die breite Öffentlichkeit getragen werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der kollegialen Leitung, des Boards und der Universitätsleitung in allen Belangen des Zentrums inklusive strategischer Planung und Weiterentwicklung
- Weiterentwicklung und Betreuung der universitätseigenen Förderprogramme des PICAIS (Gastwissenschaftlerprogramm, Veranstaltungs- und Publikationsförderungen)
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen PICAIS-Veranstaltungen und weiteren innovativen Maßnahmen zur Vernetzung
- Entwicklung von Drittmittelanträgen und Akquise von Drittmitteln in den Bereichen Internationalisierung, Forschungs- und Veranstaltungsförderung
- Beratung der Antragstellenden und beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, teils in englischer Sprache
- Verwaltungstechnische Organisation des PICAIS einschließlich Budget- und Personalverantwortung
- Berichtswesen und Qualitätssicherung
- Entwicklung und Begleitung von Maßnahmen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Aufbau eines Netzwerks an Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern.

Ihr Profil

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Universitätsstudium auf Masterniveau
- Wissenschafts-/Forschungsaffinität
- Mehrjährige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement oder in der Verwaltung von Wissenschaftseinrichtungen und vergleichbaren Zentren außeruniversitärer Einrichtungen
- Ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Service-, Ziel- und Teamorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, insbesondere sehr gute Englischkenntnisse
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Personen, Einrichtungen und Gremien der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten
- Selbstverständlicher Umgang mit neuen Medien und Technologien.
- Interkulturelle Kompetenz und internationale Erfahrung sind von Vorteil

Wir bieten

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen, interkulturell und wissenschaftlich geprägten Umfeld,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, die Stufenzuordnung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein angenehmes Arbeitsklima mit Gleitzeitregelung in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Kerstin Theis, Geschäftsführerin des PICAIS (Tel. 0851/509-1117, E-Mail: Kerstin.Theis@uni-passau.de, Webseite: <https://www.picais.uni-passau.de/>) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **17. Januar 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>