

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.200 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Der **Studiendekan der Juristischen Fakultät** (Professor Dr. Frank Bayreuther) schreibt zum 1. März 2021 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **zehn Stunden** monatlich aus. Die Vergütung beträgt 9,50 Euro pro Stunde (ab 1. Juli 2021 beträgt die Vergütung 9,60 Euro pro Stunde). Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet.

Ihre Aufgaben

Unterstützung des Studiendekans bei der Organisation des Studiendekanats, hierbei insbesondere:

- Entwerfen von Klausur-, Hausarbeits- und Seminarplänen in Abstimmung mit den Lehrstühlen
- Anfertigen von Evaluationslisten
- Auswertung der Anmeldungen und Zuteilung zu den Schwerpunktbereichen
- Erstellen des Lehrberichts
- Betreuung der Homepage (Einführung in TYPO3 wird gegeben)

Ihr Profil

- Studierende im Studiengang Rechtswissenschaft ab dem 2. Fachsemester
- Kenntnisse in MS Office (hierbei insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse)
- Organisationstalent und Fähigkeit zur Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld,
- gutes Arbeitsklima und Eingliederung in das Lehrstuhlteam
- flexible Arbeitszeiten

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis spätestens **15. Januar 2021** an Frau Andrea Grubmüller: andrea.grubmueller@uni-passau.de. Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>