

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.200 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Lehrstuhl für Europäisches und Internationales Informations- und Datenrecht** (Professor Dr. Moritz Hennemann) sind zum **1. August 2021** vier Stellen als

## **Studentische Hilfskraft**

neu zu besetzen. Drei Stellen haben eine monatliche Arbeitszeit von **14 Stunden**, eine Stelle eine monatliche Arbeitszeit von **10 Stunden**. Die Vergütung beträgt 9,60 Euro pro Stunde.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei Literaturrecherche
- Redaktionelle Tätigkeiten bei Veröffentlichungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Vorlesungsunterlagen
- Begleitung von Veranstaltungen und Zuarbeit für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d) sowie für das Sekretariat

### **Ihr Profil**

- Mindestens zwei Semester Studium mit überdurchschnittlichen Studienleistungen und besonderes Interesse am Informations- und Datenrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Recherchemitteln und MS-Office-Programmen
- Hohe technische Affinität wünschenswert und die Fähigkeit, im Team zu arbeiten

Es wird darauf hingewiesen, dass in den Semesterferien zwar Urlaub genommen werden kann, die Arbeitszeit grundsätzlich aber auch in der vorlesungsfreien Zeit geleistet werden muss.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Anteil von Frauen in Forschung und Lehre zu erhöhen, und fordert deshalb Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung mit kurzer Darstellung Ihrer Motivation senden Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Abiturzeugnis und vollständigem HISQIS-Auszug, gegebenenfalls auch Praktika- und Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis spätestens **Freitag, 14. Mai 2021** an Frau Christina Fesl: [christina.fesl@uni-passau.de](mailto:christina.fesl@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Fesl zur Verfügung (Tel.: 0851 509-3491).

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote>