

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Zur Unterstützung des DAAD-Projektes „A New Passage To India“ ist am **Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik mit Schwerpunkt Informations- und IT-Service-Management**, (Professor Dr. Franz Lehner) ab sofort eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

für circa 20 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 9,60 Euro pro Stunde. Ab 1. Januar 2022 beträgt der Stundenlohn 9,82 Euro.

Ihre Aufgaben

- Betreuung indischer Gastdozierender und Doktorandinnen und Doktoranden
- Unterstützung bei der Projektadministration
- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen
- Überarbeitung und Umsetzung eines Inhaltskonzepts für die Projekt-Homepage
- Pflege und Betreuung des Projektauftritts im Internet (Homepage und Programmportal)
- Erarbeitung und Gestaltung von Informationsmaterial für das Projekt (Flyer, Plakate etc.)
- Konzeptionierung und Einrichtung von Publikationskanälen im Projekt

Ihr Profil

- Studium mindestens im zweiten Fachsemester
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorisches Geschick und sorgfältige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in der Arbeit mit MS-Office
- Selbstständigkeit, Engagement und Kreativität
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

Für **Rückfragen** steht Ihnen **Frau Dr. Dorothea Calmels** (dorothea.calmels@uni-passau.de, 0851-509-2419) zur Verfügung.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in **einem** PDF-Dokument bis spätestens **17. September 2021** per **E-Mail** an: dorothea.calmels@uni-passau.de. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>