

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Innovation**, Professor Dr. Jan H. Schumann, suchen wir **ab 1. September 2021 eine**

## Studentische Hilfskraft

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf je 30 Stunden pro Monat und wird mit 9,60 Euro pro Stunde vergütet sowie ab 1. Januar 2022 mit 9,82 Euro pro Stunde.

### Wir suchen eine Hilfskraft, die

- organisatorische Aufgaben selbstständig und kreativ bearbeitet,
- über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügt,
- sehr gute Studienleistungen nachweisen kann,
- die gängige MS Office-Software sehr gut beherrscht und
- gegebenenfalls die Bereitschaft hat, sich in neue Methoden und Programme einzuarbeiten,
- mindestens im zweiten Fachsemester studiert.

### Wir bieten

- eine spannende Mitarbeit an aktuellen und praxisbezogenen Forschungsprojekten,
- einen Blick hinter die Kulissen des Lehrstuhls,
- ein nettes und offenes Lehrstuhl- und Projektteam,
- Abwechslung vom Studium,
- geblockte Arbeitszeiten während der vorlesungsfreien Zeit.

### Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Vorlesungs- und Übungsfolien
- Mitarbeit an Forschungsprojekten
  - Literaturrecherche und -analyse
  - Erstellung und Aufarbeitung von Präsentationen und Texten zu unterschiedlichen Themen,
- sonstige Tätigkeiten im Rahmen der Lehrstuhlarbeit.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wenn Sie an einer Tätigkeit an unserem Lehrstuhl Interesse haben, dann senden Sie bitte

**bis spätestens 15. August 2021**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als **eine** PDF-Datei an: [janina.garbas@uni-passau.de](mailto:janina.garbas@uni-passau.de). **Bitte geben Sie folgenden Betreff an: „Bewerbung als Studentische Hilfskraft“.**

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>