

Die Abteilung VI Zentrum für Karriere und Kompetenzen sucht ab Oktober 2021

Studentische Hilfskräfte für die Durchführung von IT-Kursen

Folgende Themen sind zu besetzen:

- **MS Excel Grundkurs**
- **VBA-Programmierung mit Excel: Grundlagenkurs**
- **MS Access 2016: Einführung in das Datenbankmanagement**
- **MS Word 2016: Werkzeuge für den professionellen Kontext**
- **Adobe Photoshop (Aufbau- und Lightroom-Kurse)**
- **Adobe InDesign (Grund- und Aufbaukurse)**

Weitere Themen können gerne vorgeschlagen werden.

Der Unterricht kann von den Dozierenden nach Absprache frei eingeteilt werden und findet meist an einigen Tagen pro Monat Online oder in Präsenz statt, die Blockkurse in der Regel am Wochenende.

Die Vergütung beträgt 9,60 Euro pro Stunde (Vorbereitung und Durchführung der IT-Kurse). Ab 1. Januar 2022 beträgt der Stundenlohn 9,82 Euro.

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse der jeweiligen Software
- Freude am Unterrichten
- Erfahrung in der Durchführung von IT-Kursen von Vorteil
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vorzugsweise mindestens zwei Semester Zeit
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Alexandra Schick zur Verfügung (Tel. 0851 509-1420, E-Mail: alexandra.schick@uni-passau.de).

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnisse) schicken Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine** Datei an zkk@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Sonntag, 25.07.2021**

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>