

Die **Studierendenkommunikation** der Universität Passau hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 32 Stunden pro Monat befristet bis zum 28. Februar 2022 zu besetzen. Die Vergütung beträgt 9,60 Euro pro Stunde sowie ab 1. Januar 2022 9,82 Euro.

Ihre Aufgaben

Unterstützung beim Projekt „**Postgraduate Open Days 2022**“ (POD) der Studierendenkommunikation:

- Aufsetzen der virtuellen Messeplattform: Konzeption der Benutzer-/Menüführung, Zusammenstellung und Einbindung des Contents auf Deutsch und Englisch etc.
- Aufbereitung des gesamten Messecontents (Text-, Bild- und ggf. Videobearbeitung)
- Abstimmungen mit der Agentur und den zuständigen Stellen in der Universitätsverwaltung
- Mitorganisation und Begleitung von Fotoshootings und Videodrehs, Betreuung während der Messe (Ansprechperson für Fragen etc.)
- Kommunikation mit Studierenden und Studieninteressierten

Wir erwarten

- Lust darauf, ein Projekt eigenverantwortlich umzusetzen
- Fundierte Kenntnisse der Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Erfahrungen im Bereich Webdesign/CMS wünschenswert, aber nicht zwingend
- Gutes Zeitmanagement und hohe Kreativität
- Freundliche und kompetente Kommunikation
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25. Oktober 2021** per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Motivationsschreiben, Lebenslauf, HISQIS-Ausdruck und sonstige relevante Zeugnisse) in der Form einer PDF-Datei an simone.grommes@uni-passau.de. Ihre Unterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote

Für Rückfragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung verwenden Sie bitte ebenfalls obige Mailadresse.