

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Zur Unterstützung exzellenter Forschung und Lehre sind leistungsfähige zentrale Einrichtungen wie das **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** erforderlich.

Hier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Erstellung eines Proof of Concepts (PoC) für die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit befristet bis zum 31. Dezember 2022 folgende Stelle zu besetzen:

DMS-Administratorin / DMS-Administrator (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Konzeptionelle Erarbeitung und Einführung eines PoC für ein DMS
- Betreuung des technischen Applikationsbetriebes, insbesondere Installation der Applikationsschicht, Einrichtung von Schnittstellen und Aufrechterhalten eines zuverlässigen Betriebs durch kontinuierliche Überwachung von betrieblichen Ressourcen und proaktivem Problemmanagement
- Fachadministration: kundenspezifische Umsetzung der Fachobjekte (zum Beispiel Schriftgutobjekte, Workflows), kontinuierlichen Verwaltung des Systems (unter anderem Benutzende, Berechtigungen, Vorlagen).

Ihr Profil

- Einschlägige Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Informatik, Verwaltungsinformatik oder in einem vergleichbareren Bereich
- Kenntnisse im Bereich webbasierter Applikationen (Apache Webserver, Windows-Server, Tomcat Application Server, HTML, XML, Java, JavaScript) und Datenbanken (Microsoft SQL, PostgreSQL)
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe analytische Kompetenz
- Sehr sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Starke kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Arbeit im Team
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima,
- flexible Arbeitszeiten in familienfreundlicher Umgebung,
- Eingruppierung und Stufenzuordnung je nach Aus- und Weiterbildung und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Hochschulsport,

- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Zentrums für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM), Herr Thomas Simon zur Verfügung (E-Mail thomas.simon@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1801).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal bis zum **31. Juli 2021** zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>