

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

In der Abteilung **Internationales und Studierendenservice** ist zum 1. Oktober 2021 mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit eine Stelle zur

## **Mitarbeit im Akademischen Auslandsamt**

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist bis 31. März 2023 befristet.

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen der Zeugnisse (Transcripts of Records) für die internationalen Austauschstudierenden
- Optimierung und Automatisierung des derzeit manuellen Erstellungsprozesses mit Hilfe von HISinOne
- Information und Beratung der Austauschstudierenden zum Transcript of Records
- Kommunikation mit internationalen Partneruniversitäten
- Unterstützung bei der Einführung der neuen Programmgeneration von Erasmus+, speziell Erasmus Without Paper (EWP)

### **Ihr Profil**

- Universitätsabschluss (Bachelor)
- Idealerweise Erfahrung mit internationalen Studierenden
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammenzuarbeiten
- Sehr zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Versierter Umgang mit moderner Informationstechnik

### **Wir bieten Ihnen**

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9b TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbstständige Sachbearbeitung einzubringen,
- eine Gleitzeitregelung,
- ein internes Weiterbildungsangebot und die Gelegenheit, die Angebote des Hochschulsports zu nutzen,

- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Dallmeier (E-Mail: [stefanie.dallmeier@uni-passau.de](mailto:stefanie.dallmeier@uni-passau.de), Tel.: 0851/509-1165) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **23. August 2021** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>