

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Zur Verstärkung des Teams am **Praktikumsamt für die Lehrämter an Grund- und Mittelschulen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für drei Jahre folgende Stelle zu besetzen:

## Teamassistenz / Sekretariat

### Ihre Aufgaben

- Praktikumsplanung und -organisation sowie Dokumentation der Praktikumsfälle
- Unterstützung der durch die Corona-Pandemie entstandenen individuellen Nachsteuerungsprozesse und der Dokumentationspflichten bei den unterschiedlichen Schulpraktika
- Pflege der physischen Akten der Studierenden und Praktikumslehrkräfte sowie Koordination der Praktikumsakten
- Korrespondenz unter anderem mit den Studierenden, den Praktikumslehrkräften und Praktikumschulen
- Mitarbeit beim Ausbau eines E-Portfolios zur digitalen Praktikumsbegleitung
- Mitarbeit bei den allgemeinen Sekretariatsaufgaben (zum Beispiel Pflege der Homepage, Abrechnung von Dienstreisen)

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement, Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin/zum Fremdsprachensekretär (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. verwaltungstechnische Berufsausbildung; Erfahrung im Bildungsbereich von Vorteil
- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise (auch bei Termindruck)
- Erfahrungen in der Büroorganisation und -kommunikation
- Hohes Organisationsvermögen und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Ausgeprägte Service-, Ziel- und Teamorientierung
- Fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Access, Internetanwendungen)
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz, Erfahrungen im Bereich der Beratung von Vorteil
- Bereitschaft zur Fortbildung und Einarbeitung in rechtliche Grundlagen

- Sie verstehen Ihre Tätigkeit als engagierte Dienstleistung für rund 1.450 Studierende der Lehrämter für Grund- und Mittelschulen und 200 Praktikumslehrkräfte.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in zentraler Lage,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung und Stufenzuordnung in Entgeltgruppe 5/6 TV-L, je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein internes Weiterbildungsangebot und die Gelegenheit, die Hochschulsportangebote zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Hans-Stefan Fuchs, Leiter des Praktikumsamts für die Lehrämter an Grund- und Mittelschulen zur Verfügung: (E-Mail: [hans-stefan.fuchs@uni-passau.de](mailto:hans-stefan.fuchs@uni-passau.de), Telefon: 0851/509-2648).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **16. August 2021** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>