

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Dort ist in der **Abteilung Finanzen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung im Bereich Wirtschaftliche Betätigungen (Steuern)

Die Stelle ist zur Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 30. März 2023 befristet.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und –steuererklärungen
- Turnusmäßige Steueranmeldungen (USt-Voranmeldung, Zusammenfassende Meldung § 18a UStG, Künstlersozialabgabe)
- Finanzbuchhaltung für Betriebe gewerblicher Art und universitätsnahe Einrichtungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (w/m/d)
- Gute Kenntnisse im EStG, KStG, GewStG, UStG, AO
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem, dienstleistungsorientiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Sehr sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit,
- ein angenehmes Arbeitsklima,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L, Stufenzuordnung je nach Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christiane Rösner-Maniak (Leitung Abteilung Finanzen) zur Verfügung: E-Mail: christiane.roesner-maniak@uni-passau.de, Telefon 0851 509-1200.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **26. Juli 2021** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>