

Im neu bewilligten **DFG-Graduiertenkolleg 2720 Digital Platform Ecosystems (DPE)** an der Wirtschaftswissenschaftlichen und der Philosophischen Fakultät ist zum 1. August 2022 die

## Geschäftsführung

zu besetzen. Die Tätigkeit wird mit TV-L E13 vergütet und ist zunächst bis zum 31. März 2027 befristet (Ende der 1. Förderperiode). Eine zweite Förderperiode für weitere 4,5 Jahre wird angestrebt. Die Weiterbeschäftigung in der zweiten Förderperiode ist in Abhängigkeit der Verfügbarkeit finanzieller Mittel vorgesehen.



Das Graduiertenkolleg ist ein Exzellenzprogramm für Graduierte und eine lebendige interdisziplinäre Forschungsgemeinschaft, bestehend aus 22 (Post-)Doktorandinnen und (Post-)Doktoranden, 9 Professorinnen und Professoren und einem internationalen Netzwerk von Forschungspartnerinnen und -partnern (weitere Informationen unter <https://dpe.uni-passau.de>) Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

### Ihre Aufgaben

Die Geschäftsführung ist das zentrale Bindeglied zwischen dem Direktorium des Graduiertenkollegs sowie den Kollegiatinnen und Kollegiaten. Sie leitet die Verwaltung des Graduiertenkollegs und verantwortet die zügige Umsetzung der vielfältigen administrativ koordinierenden Aufgaben, die im Graduiertenkolleg anfallen. Die Geschäftsführung wird durch ein Sekretariat in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben unterstützt. Diese Aufgaben umfassen:

- Leitung der GRK-Verwaltung
- Operativ-administratives Projektmanagement (zum Beispiel Berichtswesen und Dokumentation; Unterstützung des Direktoriums bei den Steuerungsaufgaben; Qualitätssicherung sowie Evaluierung; Gestaltung und Organisation von Auswahlverfahren zur Rekrutierung von Kollegiatinnen und Kollegiaten)
- Koordination und Konzeption des Studien-, Qualifizierungs- und Gastwissenschaftler:innenprogramms des Graduiertenkollegs sowie von Angeboten im Bereich Chancengleichheit und Diversity.
- Unterstützung bei Förderanträgen
- Koordination der Forschungskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination des Forschungsdatenmanagements
- Finanzplanung und Mittelverwaltung des Graduiertenkollegs

### Ihr Profil

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Universitätsstudium auf Masterniveau, idealerweise in einem Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung. Vorzugsweise abgeschlossene Promotion.

- Hohe kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Die Kommunikation im Graduiertenkolleg findet ausschließlich in englischer Sprache statt.
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement wünschenswert
- Durchsetzungsfähigkeit, viel Eigeninitiative, sehr strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, hohe Motivation und Begeisterungsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Ausgeprägte Beratungs- und Organisationskompetenz
- Selbstverständlicher Umgang mit neuen Medien und Technologien

### Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen, interkulturellen und wissenschaftlich geprägten Umfeld,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung,
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil in Bereichen, in den Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Professor Dr. Jan Krämer, Sprecher des Graduiertenkollegs, (Tel. 0851/509-2580, E-Mail: [jan.kraemer@uni-passau.de](mailto:jan.kraemer@uni-passau.de)), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **28. Februar 2022** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>