



In der **Stabsstelle Forschungsstrategie und -kommunikation** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit befristet bis 31. Juli 2024 folgende Stelle zu besetzen:

Projektmanagement Forschungsstrategie

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Die Stabsstelle Forschungsstrategie und -kommunikation ist direkt dem Präsidenten zugeordnet und unterstützt bei ressortübergreifenden, strategischen Projekten und der Weiterentwicklung relevanter Strukturen und Prozesse im Forschungsbereich.

Eckpunkte:

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Teilzeit, 50 %
Eingruppierung:	E 13 TV-L
Befristung:	31. Juli 2024

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement und Konzeptionsarbeiten zur universitären Beteiligung am sich im Aufbau befindenden Medizincampus Niederbayern sowie verantwortliche Koordination mit internen und externen Akteuren
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Weiterentwicklung universitärer Strukturen und Prozesse im Forschungsbereich, beispielsweise der Einführung eines neuen Forschungsinformationssystems
- Begleitung und inhaltliche Erstellung von Nominierungen für ausgewählte wissenschaftliche Preise

Ihr Profil

- Universitätsabschluss (Master, Diplom, Magister) oder vergleichbarer Abschluss, idealerweise mit medizinischem oder naturwissenschaftlichem Bezug
- Erste Berufserfahrung im Projektmanagement, idealerweise im wissenschaftlichen Umfeld
- Kenntnis der nationalen und internationalen Hochschullandschaft erwünscht
- Herausragende konzeptionelle und kommunikative Kompetenzen
- Hohes Maß an persönlichem Engagement und Eigenständigkeit, Teamorientierung und ein verhandlungssicheres Auftreten
- Fließende deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L,
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer Vielzahl von Kontakten zu inneruniversitären und außeruniversitären Akteuren,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung und die grundsätzliche Möglichkeit zur anteiligen Arbeit im Homeoffice,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine Betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- ein internes Fortbildungsangebot und die Möglichkeit zur Teilnahme an den Hochschulsportangeboten,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Das Beschäftigungsverhältnis ist sachgrundlos befristet. Bewerbungen von Personen, die bereits beim Freistaat Bayern beschäftigt sind oder waren, können daher in der Regel nicht berücksichtigt werden. Vortätigkeiten als studentische Hilfskraft können davon ausgenommen sein.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Micha Schröter, Leiter der Stabsstelle Forschungsstrategie und -kommunikation, zur Verfügung (micha.schroeter@uni-passau.de).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **10. Oktober 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>