

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Welt-offenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Als leistungsfähige Serviceeinrichtung unterstützt das **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** den Lehr- und Forschungsbetrieb.

Hier ist im Rahmen der Einführung eines neuen Campusmanagement-Systems zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. Dezember 2023 folgende Stelle zu besetzen:

Projektassistenz

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Projektmanagements in administrativen Aufgaben, wie zum Beispiel Organisation, Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings
- Unterstützung von Teilprojektleitung im Campusmanagement in administrativen und fachlichen Aufgaben sowie im Tagesgeschäft
- Fachliche Unterstützung bei der Prozessdokumentation und Prozessanalyse, sowie Prozess- und Konfigurationsanalyse bei der Umstellung / Einführung einer neuen Software einschließlich Anwendungstests, Schulungen, Support
- Organisatorische und administrative Unterstützung in der zentralen Raumplanung aller regelmäßigen und unregelmäßigen Lehrveranstaltungen für die gesamte Universität Passau
- Organisation, Durchführung und Auswertung der Teilnehmerzählung in den Hörsälen
- Anwendung der Prüfungsprogramme HISQIS, HISPOS und HISinOne

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbarer Abschluss mit wirtschaftlichem oder verwaltungstechnischem Schwerpunkt
- sicherer Umgang mit Windows und MS Office-Produkten (MS Word, MS Excel)
- Fähigkeit zur Organisation der Geschäftsprozesse (Prozessanalyse, -optimierung und -visualisierung)
- Fähigkeit zu sehr präzisen, strukturiertem, zielorientiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten sowie Problemlösungskompetenz (auch bei Termindruck)
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für weitere Informationen und Rückfragen steht Ihnen die Projektleitung Campusmanagement, Frau Tanja Blum (Tel. 0851 509-3287, E-Mail: Tanja.Blum@uni-passau.de), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** über unser Bewerbungsportal <https://www.uni-passau.de/bewerbungsportal> bis zum **17. Januar 2022** zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>