

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Medien- und Informationsrecht** (Professor Dr. Kai von Lewinski) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

mit einer monatlichen Arbeitszeit von 10 bis 20 Stunden im Rahmen des Forschungsvorhabens „**Vektoren der Datenpreisgabe**“ zu besetzen. Die Vergütung beträgt 9,82 Euro pro Stunde (ab 1. Juli 2022 10,45 Euro pro Stunde).

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Literaturrecherchen
- Umgang mit Datenbanken
- Redaktionelle Tätigkeiten bei Veröffentlichungen

Ihr Profil

- Sie studieren Jura an der Universität Passau und befinden sich mindestens im zweiten Semester.
- Sie haben Interesse am Öffentlichen Recht, insbesondere an den Arbeitsgebieten des Lehrstuhls (Medien- und Informationsrecht).
- Den Umgang mit den gängigen Recherchemitteln (InfoGuide, JURIS, beck-online) beherrschen Sie.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie sind herzlich aufgefordert sich per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Hisqis-Auszug und Zeugnissen) nur im PDF-Format als **eine** Datei an kathrin.heinze@uni-passau.de zu bewerben.

Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>