

An der Universität Passau am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir ab Januar 2022 eine

Studentische Hilfskraft für den Bereich EXA-Support

mit einer Arbeitszeit von 20 bis 40 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 9,82 Euro pro Stunde sowie ab 1. Juli 2022 10,45 Euro.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kern-dienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsan-gebot für alle Beschäftigten und Studierenden an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- computer- und technikaffin sind,
- ein schnelles Auffassungsvermögen besitzen und stressresistent sind,
- über eine hohe Eigenmotivation und Kommunikationsgeschick verfügen, komplexe Sachverhalte rasch verstehen und diese auch effektiv und verständlich wiedergeben und aufbereiten können,
- selbständig und verantwortungsbewusst arbeiten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Projektteams für die Einführung der Prüfungs- und Veranstaltungs-verwaltung (EXA) im Campus-Management-System (CMS) mit Dokumentationsaufga-ben
- Erstellung von Online-Hilfen (z.B. Schulungsunterlagen, Kurzanleitungen)
- Durchführung von Funktionstests einzelner HISinOne-Anwendungen

Voraussetzungen

- Sie studieren mindestens im zweiten Fachsemester an der Universität Passau.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen. Sehr gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil.
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie studieren noch mindestens zwei Semester an der Universität Passau.
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows, Netzwerkzugang), in Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) und der universitären Systeme Stud.IP, Campusportal, HISQIS und deren Zusammenspiel; gerne auch Kenntnisse in HISinOne oder anderen integrierten Campus-Management-Systemen (z.B. der bislang besuchten Hochschule).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **31. Januar 2022** per E-Mail an das ZIM: (sekretariat@zim.uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>