

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

An der Universität Passau am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir ab Januar 2022 eine

## **Wissenschaftliche Hilfskraft für den Bereich EXA-Support**

mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 12,50 Euro pro Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kern-dienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Beschäftigten und Studierenden an.

### **Sie passen gut in unser Team, wenn Sie**

- computer- und technikaffin sind,
- ein schnelles Auffassungsvermögen besitzen und stressresistent sind,
- über eine hohe Eigenmotivation und Kommunikationsgeschick verfügen, komplexe Sachverhalte rasch verstehen und diese auch effektiv und verständlich wiedergeben und aufbereiten können,
- selbständig und verantwortungsbewusst arbeiten.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Projektteams für die Einführung der Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung (EXA) im Campus-Management-System (CMS) mit Dokumentations-, Recherche- und Analyseaufgaben
- Übergreifende Kommunikation mit Projektteam-Mitarbeitende und Key-User:innen (m/w/d)
- Unterstützung bei der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen der EXA-Einführung (z.B. Schulungen)
- Erstellung von Online-Hilfen (z.B. Schulungsunterlagen, Kurzanleitungen)
- Durchführung von Funktionstests einzelner HISinOne-Anwendungen

### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Immatrikulation in einem Masterstudiengang
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen. Sehr gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil.

- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie studieren noch mindestens zwei Semester an der Universität Passau.
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows, Netzwerkzugang), in Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) und der universitären Systeme Stud.IP, Campusportal, HISQIS und deren Zusammenspiel; gerne auch Kenntnisse in HISinOne oder anderen integrierten Campus-Management-Systemen (z.B. der bislang besuchten Hochschule).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **31. Januar 2022** per E-Mail an das ZIM: ([sekretariat@zim.uni-passau.de](mailto:sekretariat@zim.uni-passau.de)). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>