



Am **Praktikumsamt für die Lehrämter an Grund- und Mittelschulen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Sekretariat

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Teilzeit, 50 %
Eingruppierung:	E 4 TV-L
Befristung:	bis 14. Dezember 22

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (zum Beispiel Korrespondenz, Pflege der Homepage, Organisation von Veranstaltungen und Abrechnung von Dienstreisen)
- Dokumentation der Praktikumsfälle
- Unterstützung bei der Praktikumsplanung und -organisation
- Pflege der physischen Akten der Studierenden und Praktikumslehrkräfte
- Pflege der vorhandenen Access-Datenbank

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise auch bei Termindruck
- Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Ausgeprägte Service-, Ziel- und Teamorientierung
- Fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Access, Internetanwendungen)
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sie verstehen Ihre Tätigkeit als engagierte Dienstleistung für rund 1.450 Studierende der Lehrämter für Grund- und Mittelschulen und 200 Praktikumslehrkräfte.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 4 TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein internes Weiterbildungsangebot und die Gelegenheit, die Hochschulsportangebote zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Fuchs, Leiter des Praktikumsamts für die Lehrämter an Grund- und Mittelschulen, zur Verfügung (E-Mail: hans-stefan.fuchs@uni-passau.de, Telefon: 0851 509-2648).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **27. Mai 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:

<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>