

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

für koordinative Aufgaben mit einer Arbeitszeit von 30 bis 40 Stunden im Monat. Die Vergütung beträgt 12,50 Euro pro Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kernleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Anwenderinnen und Anwender an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- gerne organisatorische Aufgaben übernehmen und zuverlässig bearbeiten,
- medienaffin sind und gerne Neues lernen,
- über Kommunikationsgeschick und Eigenmotivation verfügen.

Voraussetzungen

- Sie haben bereits ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie haben gute Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows), in Microsoft Office, Stud.IP, etc.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Teammanagement
- Gelegentliche Unterstützung bei Veranstaltungen (O-Wochen)
- Mithilfe bei der Erstellung unserer Onlinehilfen und Lernmedien

Wir bieten Ihnen an, einen Teil Ihrer Aufgaben aus dem Homeoffice erledigen zu können. Bei Ihren Dienstzeiten bieten wir ein hohes Maß an Flexibilität. Die Stelle ist für Studierende aller Fakultäten gleichermaßen gut geeignet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte **bis zum 24. Juli 2022** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) **per E-Mail** an:

ZIM Universität Passau

Innstraße 33

94032 Passau

E-Mail: sekretariat@zim.uni-passau.de

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>