



In der **Abteilung Kommunikation und Marketing** der Universität Passau ist ab 1. Oktober 2022 mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit im Eventmanagement

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Das Eventmanagement begleitet interne und externe Veranstalter auf dem Weg von der Idee zur rundum gelungenen Veranstaltung.

Eckpunkte:

Beginn: **1. Oktober 2022**
Umfang: **Teilzeit, 50 %**
Eingruppierung: **E 5 TV-L**
Befristung: **zunächst zwei Jahre, unbefristete Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.**

Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung bei der Planung und Durchführung von kleineren und mittelgroßen Veranstaltungen (bis circa 200 Personen) an der Universität Passau
- Erstellung von Kostenkalkulationen in Abstimmung mit den jeweiligen Veranstalterinnen und Veranstaltern sowie der Abteilung Finanzen
- Einholung von Angeboten für Catering, Auftragsvergabe sowie Abrechnung und Dokumentation der Veranstaltungen
- Veranstaltungslogistik inklusive Planung von Haustansporten, Möblierung, Technik, Dekoration und Reinigung
- Einsatzplanung und Einweisung von externen Dienstleistern vor Ort einschließlich Qualitätskontrolle oder Eigendurchführung

Ihr Profil

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, im Bereich Hotel und Gastronomie oder in der Hauswirtschaft
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil, gerne im veranstaltungsbegleitenden Catering oder in der Gastronomie
- Idealerweise Kenntnisse in Veranstaltungssicherheit und im Veranstaltungsrecht
- Bereitschaft, sich in einschlägige Rechtsvorschriften – zum Beispiel Haushalts- und Vergaberecht - einzuarbeiten

- Sehr sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie körperliche Belastbarkeit zum Heben, Tragen etc.
- Organisationsgeschick und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zu vereinzelt Einsätzen am Abend und am Wochenende
- Gute Englischkenntnisse
- Sichere Beherrschung moderner EDV (insbesondere Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in die an der Universität eingesetzten Systeme wie KIX (Service-Management-System), Typo3 (Internet) und gegebenenfalls Stud.IP (Raumplanung) einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und eine familienfreundliche Umgebung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere auch betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- ein internes Weiterbildungsangebot und die Gelegenheit, die Hochschulsportangebote zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Arbeitsstelle ist nur bedingt für Homeoffice geeignet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ulrike Holzapfel zur Verfügung (E-Mail: ulrike.holzapfel@uni-passau.de, Tel.: 0851 509-1440).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **22. August 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:

<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>