

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Zuge der **Einführung des neuen „Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagements (CMS-EXA)“** eine Vollzeitstelle zu besetzen:

Leitung EXA-Management

Ihre Aufgaben

- Koordination und Überwachung der Umsetzung in EXA bei Änderungen oder Neukonzipierungen von Studiengängen und dazugehörigen Modulkatalogen
- Aufbau und Weiterentwicklung eines hochschulweit konsolidierten Modulkatalogs
- Qualitätssicherung der Lehrveranstaltungselemente zur Sicherstellung der Prüfungsorganisation
- Weiterentwicklung des Campus-Management-Systems, insbesondere im Bereich des Prüfungsmanagements bei der Konsolidierung von Anforderungen
- Verantwortung für die Abbildung von neuen oder geänderten Prüfungsordnungen im CMS, die Sicherung und Weiterentwicklung von Dokumenten sowie den Second-Level-Support
- Projektleitung bei der Organisationsentwicklung einschließlich Gestaltung der Geschäftsprozesse des Doppelbetriebs POS-GX und CMS-EXA-Bewertung und Umsetzung offener Fachdesigns, Weiterentwicklung der Funktionen des Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagements für Prüfungen und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes - in der Regel modularisiertes - wissenschaftliches Hochschulstudium auf Masterniveau
- Ausgeprägte abstrakt-analytische Denkweise
- Fundierte Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen mit Studien- und Prüfungsordnungen und deren strukturierter Abbildung sowie Verständnis für rechtliche Zusammenhänge
- Kenntnis der Rollen und Aufgaben der am Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement beteiligten Nutzerinnen und Nutzer und der entsprechenden Geschäftsprozesse
- Erfahrung mit der Leitung von Projekten und hohe Kompetenz in der Lösung von Problemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Idealerweise Erfahrungen in der Spezifikation von fachlichen Anforderungen für die Softwareentwicklung sowie in deren Abstimmung mit den Anwenderinnen und Anwendern
- Erfahrungen mit Campus-Management-Systemen sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitätscampus,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Projektteam und in langfristiger Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Usern einzubringen sowie in leitender Rolle die Prozesse des Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement mitzugestalten,
- eine familienfreundliche Gleitzeit- und Homeoffice-Regelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Universitätssteuerung, Herr Spateneder, zur Verfügung (E-Mail: ernst.spateneder@uni-passau.de, Telefon: 0851 509-1020).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **16. August 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>