

Die **Abteilung Forschungsförderung** der Universität Passau sucht zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** für vorerst ein halbes Jahr mit der Option auf Verlängerung eine

Studentische Hilfskraft

mit mindestens 20, idealerweise 40 Stunden monatlicher Arbeitszeit. Die Vergütung beträgt 10,45 € und ab 1. Oktober 2022 12,00 € pro Stunde.

Die Abteilung Forschungsförderung unterstützt alle Mitglieder der Universität Passau dabei, Drittmittel für Forschungs- und Entwicklungsprojekte, Tagungen, Reisebeihilfen und Druckkostenzuschüsse einzuwerben. Sie erhalten die Möglichkeit, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich des Wissenschaftsmanagements und der Drittmittelakquise zu übernehmen und die Weiterentwicklung der Forschungsförderung mitzugestalten.

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Aktualisierung und Pflege der Internetseiten der Abteilung Forschungsförderung, des Online-Glossars und des FAQ-Bereichs
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Durchführung von Recherchen und Auswertungen
- Recherche und Aufbereitung von Förderprogrammen und Informationen für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen und (Nachwuchs-)Wissenschaftler (m/w/d)
- Unterstützung bei der Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen Informationsveranstaltungen
- Unterstützung in der Begleitung von Antragsverfahren und Dokumentation der Unterlagen

Ihr Profil

- Sie studieren an der Universität Passau (mindestens im zweiten Fachsemester).
- Sie sind kooperationsfähig, arbeiten gern selbstständig und eigenverantwortlich.
- Sie haben gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint), idealerweise Kenntnisse in Typo3 und InDesign, und/oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben idealer Weise Interesse an einer Zusammenarbeit für mindestens ein Jahr bzw. zwei Semester.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre vollständige, elektronische Bewerbung (Anschreiben, Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte im PDF-Format als **eine** Datei und der Angabe Ihres frühestmöglichen Beschäftigungsbeginns bis zum **16. August 2022** an Frau Dr. Kerstin Theis: Kerstin.Theis@uni-passau.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Kerstin Theis, Leiterin des Referats Nationale Forschungsprogramme in der Abteilung Forschungsförderung: Kerstin.Theis@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1117.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>