

Im **Referat Diversity und Gleichstellung** der **Universität Passau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**Studentischen Hilfskraft  
mit Schwerpunkt Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Studium sowie  
Kinderbetreuung**

mit einer Arbeitszeit von circa 30 Stunden im Monat zu besetzen, vergütet mit 12,00 Euro pro Stunde.

**Wir bieten Ihnen**

- Einblicke in die universitäre Gleichstellungs- und Diversityarbeit, insbesondere in den Bereich Vereinbarkeit von Familie und Studium bzw. Beruf
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft
- Flexible Arbeitszeiten

**Wir erwarten**

- Nachweisbare Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Betreuung von Kindern, idealerweise auch von Säuglingen und Kleinkindern
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Kooperatives Arbeiten, Einfühlungsvermögen und Diskretion
- Kenntnisse in Erster Hilfe, insbesondere auch bei Säuglingen und Kleinkindern
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Mindestens zwei Semester Zeit
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Marie-Helene Wunsch zur Verfügung ([marie-helene.wuensch@uni-passau.de](mailto:marie-helene.wuensch@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1026).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei mit dem Betreff „Bewerbung SHK Familienservice“ bis zum **16. Oktober 2022** an [isolde.hoefler@uni-passau.de](mailto:isolde.hoefler@uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>