

Am **Sprachenzentrum** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung

An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität Passau studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Das Sprachenzentrum der Universität Passau bietet ein umfangreiches Sprachenangebot und trägt damit wesentlich zur internationalen Ausrichtung der Universität bei.

Eckpunkte:

Beginn: **nächstmöglich**
Umfang: **Vollzeit**
Eingruppierung: **E 6 TV-L**
Befristung: **zunächst zur Mutterschutzvertretung befristet bis 10. März 2023, Verlängerung zur Elternzeitvertretung ist bis März 2024 vorgesehen.**

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung bei der Organisation von Sprachkursen und -prüfungen
- Pflege des Internet-Auftritts des Sprachenzentrums sowie der Online-Lernumgebung
- Technische und verwaltungstechnische Mitwirkung an Projekten
- Beratung und Betreuung von Kursteilnehmenden und Lehrkräften
- Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterial in Deutsch und Englisch
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

- Mittlere Reife und überdurchschnittlich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte IT-Kenntnisse
- Freude an eigenverantwortlicher und dienstleistungsorientierter Tätigkeit
- Zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft

- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in zentraler Lage,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein internes Weiterbildungsangebot und die Gelegenheit, die Hochschulsportangebote zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Wolfgang Raster, E-Mail: wolfgang.raster@uni-passau.de, Tel.: 0851 509-1706, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **10. Oktober 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>