

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Im **Referat Diversity und Gleichstellung** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für ein Jahr mit der Möglichkeit der Verlängerung die Stelle einer

### **Wissenschaftlichen Hilfskraft**

mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 14,00 Euro pro Stunde.

### **Ihre Aufgaben sind die Unterstützung**

- des Referats Diversity und Gleichstellung bei Maßnahmen in den Bereichen Diversity, Gleichstellung, Frauenförderung und Familienfreundlichkeit,
- bei der Weiterentwicklung der gleichstellungs- und diversitybezogenen Angebote und Maßnahmen,
- der Gleichstellungsbeauftragten, insbesondere bei eigenen Initiativen nach Art. 17 Abs. 1 Satz 2 BayGIG.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor)
- Besonderes Interesse und Sensibilität für Fragen der Gleichstellung, Frauenförderung und Familienfreundlichkeit sowie des Diversity Managements
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammenzuarbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Typo3-Kenntnisse sowie Social Media-Erfahrungen von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Diversity und Gleichstellung und Gleichstellungsbeauftragte, zur Verfügung ([claudia.krell@uni-passau.de](mailto:claudia.krell@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei mit dem Betreff „Bewerbung WHK“ bis zum **16. Oktober 2022** an [isolde.hoefler@uni-passau.de](mailto:isolde.hoefler@uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>