

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir ab Oktober 2022 eine

## **Wissenschaftliche Hilfskraft für den Bereich ZIM-Redaktion**

mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat. Ab 1. Oktober 2022 beträgt die Vergütung 14 Euro pro Stunde. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kern-dienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Beschäftigten und Studierenden an.

### **Sie passen gut in unser Team, wenn Sie**

- sich für Themen rund um Öffentlichkeitsarbeit und Marketing interessieren,
- medienaffin sind und sich gerne kreativ betätigen,
- über eine hohe Eigenmotivation verfügen, komplexe Sachverhalte rasch verstehen und diese auch effektiv und verständlich wiedergeben und aufbereiten können,
- bereit sind, das ZIM allein und im Team optimal in der Innen- wie Außenpräsentation zu unterstützen,
- Beschäftigten und Studierenden die Abläufe im ZIM auf verständliche Art und Weise näherbringen.

### **Ihre Aufgaben in der ZIM-Redaktion**

- Erstellung und Pflege von Social Media- (Instagram, Facebook) und Campusblog-Inhalten
- Unterstützung und Vorbereitung von Veranstaltungen (z. B. Orientierungswochen, Workshops etc.)
- Erstellung, Aktualisierung und Ergänzung von Onlinehilfen und Lernmedien (z. B. Flyer, Plakate, Videos, Screencasts, Schulungsunterlagen, Broschüren, Kurz-anleitungen etc.)

### **Voraussetzungen**

- Sie haben bereits ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder einen vergleichbaren Studienabschluss.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie studieren noch mindestens zwei Semester an der Universität Passau.
- Sie haben gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung und im Design und sind mit gängigen Tools wie z. B. Adobe Photoshop, Adobe InDesign, GIMP oder das CMS Typo3 vertraut.

Wir bieten Ihnen an, einen Teil Ihrer Aufgaben im Homeoffice erledigen zu können.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **31. August 2022** per E-Mail an das ZIM: ([sekretariat@zim.uni-passau.de](mailto:sekretariat@zim.uni-passau.de)). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>