

An der Universität Passau am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Studentische Hilfskräfte für den Bereich User-Support

mit einer Arbeitszeit von 30 bis 80 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 12,00 Euro pro Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kern-dienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Beschäftigten und Studierenden an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- computer- und technikaffin sind,
- ein schnelles Auffassungsvermögen besitzen,
- über Kommunikationsgeschick und Eigenmotivation verfügen,
- bereit sind, sich allein und im Team interessanter und anspruchsvoller Anfragen von Universitätsangehörigen anzunehmen.

Ihre Aufgaben im ZIM-Support

- Beantwortung von Anfragen der Beschäftigten und Studierenden per E-Mail und Telefon sowie gleichzeitige Dokumentation der Supportvorfälle
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z. B. in den O-Wochen)
- Erstellung, Aktualisierung und Ergänzung von Onlinehilfen und Lernmedien (z. B. Video-Tutorials, Schulungsunterlagen)

Voraussetzungen

- Sie studieren mindestens im zweiten Fachsemester an der Universität Passau.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.
- Sie studieren noch mindestens zwei Semester an der Universität Passau.
- Sie haben gute Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows, Netzwerkzugang), in Microsoft Office, Stud.IP, HISQIS etc.

Wir bieten Ihnen an, einen Teil Ihrer Aufgaben aus dem Homeoffice erledigen zu können.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **31. Januar 2023** per E-Mail an das ZIM: (sekretariat@zim.uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>