



In der Abteilung **Internationales und Studierendenservice** der Universität Passau ist zum 1. November 2022 folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit im Referat Akademisches Auslandsamt

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Zur Unterstützung exzellenter Forschung und Lehre sind leistungsfähige Serviceeinrichtungen wie das Akademische Auslandsamt erforderlich.

Eckpunkte:

Beginn: **1. November 2022**
Umfang: **Teilzeit, 75 %**
Eingruppierung: **E 9b TV-L**
Befristung: **Zunächst befristet auf zwei Jahre, Entfristung ist für einen Teilzeitan- teil von 50 % vorgesehen.**

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Förderprogrammen des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst, der DFH, des BFHZ und des DAAD
- Betreuung des Deutschlandstipendiums
- Information und Beratung der Passauer Studierenden zu Studienmöglichkeiten an den Partneruniversitäten sowie zu Stipendienprogrammen
- Unterstützung bei der Durchführung des Erasmus-Programms, insbesondere bei den Auswahlprozessen für die Studienplätze
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen des Akademischen Auslandsamtes
- Nominierung der Outgoing-Studierenden an den Partneruniversitäten
- Verwaltung des Erasmus-Programms KA 171

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Idealerweise Erfahrung mit der Umsetzung von Drittmittel-Projekten und im Beratungsbereich
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, mit allen Personen, Einrichtungen und Gremien der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten

- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit moderner Informationstechnik

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- die Gelegenheit, die Angebote des Hochschulsports zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Dallmeier (E-Mail: stefanie.dallmeier@uni-passau.de, Tel. 0851/509-1165) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **17. Oktober 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>