



In der **Abteilung Personal** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Beamtin / Beamter (m/w/d)

mit Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene
bzw. vergleichbar qualifizierte/r Angestellte/r

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Vollzeit
Besoldung:	bis A 8

Sie wünschen sich einen spannenden, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz und können sich mit **Ihren Aufgaben** identifizieren?

- Selbstständige Sachbearbeitung beamten- und arbeitsrechtlicher Angelegenheiten einschließlich Vollzug haushaltsrechtlicher Regelungen
- Kompetente Beratung in personalrechtlichen Fragen und zur Finanzierung von Personal
- Bearbeitung von Problemstellungen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Dienstrecht
- Unterstützung bei der Optimierung der Geschäftsprozesse

Ihr Profil

- Sie sind für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder vergleichbar qualifiziert (Angestelltenverhältnis). Die Anerkennung der Qualifikation in anderen Fachlaufbahnen ist möglich.
- Ausgeprägte Dienstleistungs-, Ziel- und Teamorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit; gute Kenntnisse der englischen Sprache sind sehr wünschenswert
- Fundierte IT-Kenntnisse; Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem sind von Vorteil
- Interesse und Engagement bei der Optimierung von Geschäftsprozessen
- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise; Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitspitzen

Die Universität bietet Ihnen

eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem wissenschaftlichen Umfeld mit vielen Schnittstellenfunktionen in einer modernen Universitätsverwaltung, umfangreiche interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten (IT-Kurse, Englischkurse etc.) sowie gleitende Arbeitszeit und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Übernahme von Beamtinnen und Beamten ist bis zur Besoldungsgruppe A 8 möglich. Bei Übertragung entsprechender Funktionen in der Universität (zum Beispiel stellvertretende Referatsleitung) ist die Beförderung nach A 9 möglich. Für Angestellte gilt der TV-L (Entgeltgruppe 8); ein Angestelltenverhältnis ist in der Regel zunächst auf zwei Jahre befristet.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Personal, Herr Klaus Hammer-Behringer, unter Tel. 0851 509-1300, E-Mail: klaus.hammer-behringer@uni-passau.de, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **20. März 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>