



In der **Abteilung Studierenden- und Rechtsangelegenheiten** für das **Referat Rechtsangelegenheiten** und zur Unterstützung der stellvertretenden behördlichen Datenschutzbeauftragten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Volljuristin / Volljurist (w/m/d)

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn: **nächstmöglich**
Umfang: **50 Prozent**
Eingruppierung: **E 13 TV-L**
Befristung: **Zunächst befristet für zwei Jahre, unbefristete Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.**

Ihre Aufgaben

- Sie wirken mit bei der Erstellung, Verhandlung und/oder Prüfung von deutsch- und englischsprachigen Verträgen (Forschungs- und Entwicklungsverträge, Konsortialverträge, Kooperationsverträge, Geheimhaltungsvereinbarungen etc.) sowie bei Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Urheber-, Marken- und Patentrecht, bei Dienstleistungen und bei allen weiteren Rechtsangelegenheiten des Transfers.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Bearbeitung von öffentlich-rechtlichen und zivilrechtlichen Rechtsangelegenheiten einschließlich Prozessvertretung, Beratung der Hochschulgremien in akademischen Rechtsfragen und Fragen der Selbstverwaltung, Erstellung und Änderung der Prüfungs-, Studien-, Promotions- und Habilitationsordnungen aller Fakultäten, Erstellung und Änderung der sonstigen Satzungen des akademischen Bereichs soweit nicht den Abteilungen Finanzen und Personal zugeordnet, Prüfungsrecht, Prüfung und Betreuung der Einführung neuer Studiengänge sowie die Vorbereitung und Durchführung der Wahlen nach dem Bayerischen Hochschulinnovationsgesetz.
- Sie unterstützen die stellvertretende Datenschutzbeauftragte der Universität bei der Externalisierung der datenschutzrechtlichen Beratung.

Ihr Profil

- Zweites Juristisches Staatsexamen (mindestens 6,5 Punkte in einem der beiden Staatsexamina)
- Erste einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert.
- Selbstständige, absolut zuverlässige, lösungsorientierte, strukturierte und äußerst präzise Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Sachverhalte klar und nachvollziehbar mündlich zu vermitteln und schriftlich darzustellen.

- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit, sicheres Auftreten, gute Selbstorganisation, Serviceorientierung und Diskretion
- Hohe Leistungsbereitschaft und aktives Einbringen von Wissen und Erfahrung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Joticket für den Personennahverkehr in Passau zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Anna Sperrhake (Anna.Sperrhake@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1107).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **20. März 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>