



In der **Abteilung Finanzen** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Referat Haushalt** folgende Stelle zu besetzen:

Beamtin / Beamter (m/w/d)

mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene
bzw. vergleichbar qualifizierte/r Angestellte/r

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Vollzeit
Besoldung:	Übernahme bis A 11 möglich (bis TV-L E 9b)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Referat Haushalt, allgemein in Haushaltsvollzug und –überwachung, insbesondere
 - Abwicklung des Haushaltsplans
 - Zahlungs- und Buchungsvollzug
 - Budgetüberwachung
 - Abrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Key-User-Funktion für Hochschul-ERP-System

Ihr Profil

- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Steuern und Wirtschaftsprüfung, Rechnungslegung oder Public Management
- Ausgeprägte Dienstleistungs-, Ziel- und Teamorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fähigkeit, mit allen Personen, Einrichtungen und Gremien der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten, gute Kommunikationskompetenz
- Sehr sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte IT-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, Outlook und Internetanwendungen
- Stetige Fortbildungsbereitschaft
- Erfahrungen in der staatlichen Haushalts- und/oder Personalverwaltung sowie wegen der Key-User-Funktion im Umgang mit ERP-Systemen sind von Vorteil.

Die Universität bietet Ihnen

eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem wissenschaftlichen Umfeld mit vielen Schnittstellenfunktionen in einer modernen Universitätsverwaltung. Für Angestellte gilt der TV-L. Diese erhalten vorerst in der Regel einen für zwei Jahre befristeten Vertrag mit der Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung. Die Vergütung und Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung (bis Entgeltgruppe 9b).

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen. Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet. Wir freuen uns also auch über Ihre Bewerbung, wenn Sie erst in diesem Jahr Ihre Qualifikationsprüfung ablegen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Birgit Stümpfl (Leitung Referat Haushalt) zur Verfügung: Telefon 0851 509-1220, E-Mail: birgit.stuempfl@uni-passau.de.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **27. März 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>