



In der Abteilung **Internationales und Studierendenservice** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeit im Referat Akademisches Auslandsamt

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Zur Unterstützung exzellenter Forschung und Lehre sind leistungsfähige Serviceeinrichtungen wie das Akademische Auslandsamt erforderlich.

### Eckpunkte:

Beginn:	<b>nächstmöglich</b>
Umfang:	<b>Teilzeit, 75 Prozent</b>
Eingruppierung:	<b>E 6 TV-L</b>
Befristung:	<b>Zunächst zwei Jahre, unbefristete Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.</b>

### Ihre Aufgaben

- Assistenz in folgenden Bereichen:
  - Betreuung des Deutschlandstipendiums
  - Nominierung der Outgoing-Studierenden an den Partneruniversitäten
  - Abwicklung des Auswahlverfahrens für die außereuropäischen Partneruniversitäten
  - Organisation von Informationsveranstaltungen zu Stipendien
- Administrative Abwicklung von Stipendien
- Vorbereitung der Nominierung für Begabtenförderungen
- Beratung und Betreuung von Studierenden bei außereuropäischen Studienaufenthalten

### Wir erwarten

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute englische Sprachfähigkeiten
- Organisatorisches Geschick sowie sehr sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- IT-Affinität; sehr gute Kenntnisse von MS-Office, insbesondere Word und Outlook und die Bereitschaft zur stetigen Fortbildung

- Sehr gute orthographische Kenntnisse
- Freundliches und verbindliches Auftreten

## Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz,
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- die Gelegenheit, Angebote des Hochschulsports zu nutzen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr in Passau zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Dallmeier (E-Mail: [stefanie.dallmeier@uni-passau.de](mailto:stefanie.dallmeier@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1165) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **27. März 2023** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>