

Das **Netzwerk Internet und Digitalisierung Ostbayern (INDIGO)** sucht zum **1. April 2023** eine

Studentische Hilfskraft

zur Mitarbeit in der Geschäftsstelle (je 40 Stunden pro Monat). Die Vergütung beträgt 12,00 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege von Datenbanken und Verteilerlisten sowie Unterstützung im Key Account Management
- Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen
- Mitwirkung bei der Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Konzepterstellung und administrativen Tätigkeiten
- Wissenschaftliche Recherchetätigkeit

Ihr Profil

- Organisatorisches Geschick, selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in der Arbeit mit MS-Office, Kenntnisse in Adobe InDesign, Wordpress sowie TYPO3 von Vorteil
- Interesse an Netzwerkarbeit und Digitalisierungsthemen
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit (mindestens zwei Semester)
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Neben **flexiblen Arbeitszeiten** und einem angenehmen Arbeitsklima bieten wir einen Einblick in ein spannendes Themenfeld mit sehr guten Zukunftsperspektiven, ein breites Aufgabenspektrum sowie **wertvolle Praxiserfahrung**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Anne-Kathrin Böhm (anne-kathrin.boehm@uni-passau.de, 0851 509 1588) gern zur Verfügung.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in **einem** PDF-Dokument bis zum **5. Februar 2023** per **E-Mail** an: info@indigo-netzwerk.de. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>