

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Im **Referat International Support Services** sind zum frühest möglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat zur Betreuung internationaler Studierender, Forschender und Mitarbeitender in nicht-akademischen Belangen (z. B. Aufenthaltstitel, Integration am Campus, Berufsorientierung) zu besetzen. Die Vergütung entspricht dem jeweils gültigen Mindestlohn, aktuell 12,00 € pro Stunde.

Ihre Aufgaben

- Schwerpunkt A: Betreuung der Zielgruppen auf Deutsch und Englisch
- Schwerpunkt B: Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Gestaltung und Überarbeitung von Websites, Powerpoints und anderen Informationsmaterialien
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (Statistiken, Antragsstellung etc.)

Ihr Profil

- Studium im Master oder mindestens im zweiten Semester eines Bachelor-Studiums
- Sehr hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Organisationstalent und Flexibilität
- Kontaktfreude und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz; z. B. durch längere Auslandsaufenthalte
- Interesse, sich in juristische und bürokratische Fragestellungen einzuarbeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind ein Pluspunkt
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CMS Typo3)
- Verfügbarkeit für mindestens zwei Semester, auch während der vorlesungsfreien Zeit

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in der Wissenschaft zu erhöhen sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Hochschulbereich zu verbessern und eine nachhaltige familienbewusste Kultur zu pflegen. Sie fordert daher Personen mit Kindern nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Eva Manetzgruber unter Tel. 0851/509-5176.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Bachelor- und Abiturzeugnis, Transcript of Records, Arbeitszeugnisse sowie relevante andere Zertifikate) nur im PDF-Format als **eine** Datei bis spätestens **23. März 2023** an researchmobility@uni-passau.de. Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Einstiegstermin an und welchen Aufgabenschwerpunkt Sie bevorzugen. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 30. März 2023 persönlich via ZOOM statt. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <https://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.