

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Innovation**, Professor Dr. Jan H. Schumann, suchen wir **ab dem 1. April 2023 oder früher eine**

Studentische Hilfskraft

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf 20 bis 30 Stunden pro Monat. Dabei orientiert sich die Vergütung am gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohn.

Wir suchen eine Hilfskraft, die

- organisatorische Aufgaben selbstständig und kreativ bearbeitet,
- über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügt,
- sehr gute Studienleistungen nachweisen kann,
- die gängige MS Office-Software sehr gut beherrscht,
- Interesse an der wissenschaftlichen Arbeit und am Thema „Elektromobilität“ hat
- und mindestens im zweiten Fachsemester studiert.

Wir bieten

- eine spannende Mitarbeit an aktuellen und praxisbezogenen Forschungsprojekten,
- einen Blick hinter die Kulissen des Lehrstuhls,
- ein nettes und offenes Lehrstuhl- und Projektteam,
- Abwechslung vom Studium,
- nach Absprache geblockte Arbeitszeiten während der vorlesungsfreien Zeit.

Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Mitarbeit an einem aktuellen Förderprojekt im Kontext von Elektromobilität, z. B.
 - Unterstützung und Mitarbeit an Veranstaltungen mit Projektpartnern,
 - Unterstützung bei der Umsetzung und Datenauswertung von Studien,
 - Erstellung und Aufarbeitung von Präsentationen und Texten zu unterschiedlichen Themen,
- Literaturrecherche in internationalen Journals,
- sonstige Tätigkeiten im Rahmen der Lehrstuhlarbeit.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wenn Sie an einer Tätigkeit an unserem Lehrstuhl Interesse haben, dann senden Sie bitte

bis spätestens 26. Februar 2023

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als **eine** PDF-Datei an: annika.kroos@uni-passau.de. **Bitte geben Sie folgenden Betreff in der E-Mail an: „Bewerbung als Studentische Hilfskraft“.**

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>