

Am **Sprachenzentrum** suchen wir im Bereich **Deutsch als Fremdsprache** ab **April 2023** eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf 20 Stunden pro Monat und wird mit 12,00 Euro pro Stunde vergütet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Teamkoordinatorin bei organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung des Teams bei weiteren aktuellen Aufgaben, z.B. bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Beratung und Unterstützung von internationalen Kursteilnehmenden in verschiedensten Belangen
- Mitwirkung an Projekten im Bereich Deutsch als Fremdsprache
- Recherche- und Bürotätigkeiten
- Prüfungsaufsicht

Ihr Profil:

- Organisatorisches Geschick
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte Ihre **Kurzbewerbung** (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis spätestens **2. Februar 2023** an das Sprachenzentrum der Universität Passau, **Samantha Pallack, NK 308**, E-Mail: Sprachenzentrum@uni-passau.de

Elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!