



In der **Abteilung Universitätssteuerung im Bereich EXA-Management** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Application Engineer (m/w/d)

Bereich: Campus Management/Curriculum Designer/in

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umgang:	Vollzeit
Eingruppierung:	E 11 TV-L
Befristung:	unbefristet

Ihre Aufgaben

- Analyse und Bewertung von Studien- und Prüfungsordnungen (PO) zur Abbildbarkeit im System sowie Abbildung neuer Prüfungsordnungsstrukturen und deren Regeln
- Anpassung bestehender Struktur- und Regelabbildungen auf Basis neuer Anforderungen der Fachabteilungen und Analyse der bestehenden Prüfungsordnungen, Struktur- und Regelabbildung zur Entwicklung eines fakultätsübergreifendem Regelkatalogs
- Erarbeitung und Durchsetzung von Standards in der Prüfungsordnungsabbildung
- Abstimmung zu technischen Anforderungen mit internen Abteilungen sowie externen Dienstleistern
- Enge Abstimmung mit allen angrenzenden Prozessen wie der Koordinationsstelle Studiengangsentwicklung, Koordination Systemakkreditierung und mit der Systembetreuung im Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einem vergleichbaren Fach mit Informatik-Anteil
- Erfahrung mit den Softwareprodukten der HISeG und mit Stud.IP (Lernmanagementsystem der Universität)
- Ausgeprägte Fachkenntnisse im Bereich des „Student Life Cycle“, im Bereich Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagement, idealerweise mit HisinOne-EXA
- Vertiefte Kenntnisse in SQL, bevorzugt PostgreSQL, sowie XML/XSL, JavaScript, Java und Open Office
- Selbstständiger, ergebnis- und serviceorientierter Arbeitsstil, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- die Chance, den Aufbau einer zentralen Kernfunktion an der Universität Passau mitzugestalten,
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitätscampus,
- ein Büro mitten in der Altstadt,
- Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team,
- eine familienfreundliche Gleitzeit- und Homeoffice-Regelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere Teilnahme an Lehrgängen der HISEG und an inhouse Schulungen,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus,
- die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr in Passau zu erwerben und eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil in Bereichen, in den Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des EXA-Managements, Frau Susanne Schlatter, zur Verfügung (E-Mail: susanne.schlatter@uni-passau.de, Telefon: 0851 509-1044).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **18. September 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:

<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>