



Das Team der **Abteilung Forschungsförderung** freut sich auf Ihre künftige Mitarbeit als

Referentin / Referent (w/m/d)

An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität Passau studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Die Abteilung Forschungsförderung unterstützt alle Mitglieder der Universität Passau dabei, Drittmittel für Forschungs- und Entwicklungsprojekte, Veranstaltungen, Reise- und Publikationsmittel einzuwerben. Sie erhalten die Möglichkeit, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich des Wissenschaftsmanagements und der Drittmittelakquise zu übernehmen.

Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Vollzeit
Eingruppierung:	E 13 TV-L
Befristung:	unbefristet

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen überwiegend bei der Planung, Beantragung und Durchführung von Forschungsprojekten – insbesondere großformatiger, teilweise interdisziplinär zusammengesetzter Verbundprojekte, die von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Universität Passau koordiniert werden –, zum Teil mit englischsprachigen Unterlagen.
- Information und Beratung der Forschenden inkl. Screening zu internationalen (insbesondere europäischen), nationalen und universitätsinternen Förderprogrammen sowie Querschnittsthemen, wie Chancengleichheit und Nachhaltigkeit
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Durchführung zielgruppenspezifischer Informations- und Trainingsangebote im Service- und Veranstaltungsbereich
- Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung der Leitung bei Querschnitts-/Strategiethematen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Masterniveau, Promotion ist von Vorteil;
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, Beratungs- und Organisationskompetenz
- Ausgeprägte Service-, Ziel und Teamorientierung
- Fähigkeit, mit allen Personen, Einrichtungen und Gremien der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten

- Erfahrungen in der Drittmittelinwerbung/Forschungsförderung, in der Durchführung von Forschungsvorhaben, im Projekt-, Wissenschaftsmanagement und in der Administration sind von Vorteil.
- Gleiches gilt für die Erfahrung in der Koordination oder Leitung von Teams
- Affinität für finanzielle und rechtliche Fragestellungen
- Sehr gut strukturierte und sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere MS Office); TYPO3-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team;
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen;
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz;
- eine großzügige Gleitzeit- und Wohnraumarbeitsregelung;
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L; Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Diensts, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL);
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Kerstin Theis, Leiterin der Referate III/1 – Europäische Forschungsprogramme und III/2 – Nationale Forschungsprogramme (Tel. 0851 509-1117, E-Mail: Kerstin.Theis@uni-passau.de), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **18. September 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>