



Die Universität Passau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Personal

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

### Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Vollzeit
Eingruppierung:	bis E 8 TV-L
Befristung:	Zunächst zur Mutter- schutzvertretung bis 1. Dezember 2023; Ver- längerung als Elternzeit- vertretung bis 6. Okto- ber 2024 ist vorgesehen.

Sie wünschen sich einen spannenden, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz und können sich mit **Ihren Aufgaben** identifizieren?

- Genehmigung von Dienst- und Fortbildungsreisen einschließlich der Reisekostenabrechnung
- Verwaltungstechnische Abwicklung von Berufungsangelegenheiten
- Genehmigung von Nebentätigkeiten

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel als Rechtsanwaltsangestellte/r oder Verwaltungsangestellte/r
- Ausgeprägte Dienstleistungs-, Ziel- und Teamorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit; gute Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert.
- Strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise; Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Fundierte IT-Kenntnisse

## Die Universität bietet Ihnen

eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem wissenschaftlichen Umfeld mit vielen Schnittstellenfunktionen in einer modernen Universitätsverwaltung, umfangreiche interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten (IT-Kurse, Englischkurse etc.) sowie gleitende Arbeitszeit und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Für Angestellte gilt der TV-L. Die Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird. Eine großzügige Homeoffice-Regelung, vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsport sowie eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus runden unser Angebot ab.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen. Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Personal, Frau Anna Sperrhake, unter Tel. 0851 509-1107, E-Mail: [anna.sperrhake@uni-passau.de](mailto:anna.sperrhake@uni-passau.de), zur Verfügung. Ab 11. September 2023 beantwortet auch Frau Sandra Faymonville (Leiterin des Referats Übergreifender Personalservice) gerne Ihre Fragen: E-Mail [sandra.faymonville@uni-passau.de](mailto:sandra.faymonville@uni-passau.de).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **18. September 2023** über unser Bewerbungsportal [www.uni-passau.de/bewerbungsportal](http://www.uni-passau.de/bewerbungsportal) zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>