



An der Universität Passau ist in der **Abteilung Studierenden- und Rechtsangelegenheiten** für das **Referat Rechtsangelegenheiten** folgende Stelle zu besetzen:

Volljuristin / Volljurist (w/m/d)

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	Vollzeit
Eingruppierung:	E 13 TV-L
Befristung:	50 Prozent unbefristet 50 Prozent befristet bis 31. Dezember 2024

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Verhandlung und Prüfung von deutsch- und englischsprachigen Verträgen (Forschungs- und Entwicklungsverträge, Konsortialverträge, Kooperationsverträge, Geheimhaltungsvereinbarungen etc.) sowie bei Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Urheber-, Marken- und Patentrecht, bei Dienst-erfindungen und bei allen weiteren Rechtsangelegenheiten des Transfers
- Bearbeitung von öffentlich-rechtlichen und zivilrechtlichen Rechtsangelegenheiten einschließlich Prozess-vertretung, Beratung der Hochschulgremien in akademischen Rechtsfragen und Fragen der Selbst-verwaltung, Erstellung und Änderung der Prüfungs-, Studien-, Promotions- und Habilitationsordnungen aller Fakultäten, Erstellung und Änderung der sonstigen Satzungen des akademischen Bereichs soweit nicht den Abteilungen Finanzen und Personal zugeordnet, Prüfungsrecht, Prüfung und Betreuung der Einführung neuer Studiengänge sowie die Vorbereitung und Durchführung der Wahlen nach dem Bayerischen Hochschulinnovationsgesetz
- Unterstützung der stellvertretenden behördlichen Datenschutzbeauftragten bei der Externalisierung der datenschutzrechtlichen Beratung
- Mitwirkung bei der Einrichtung der gesetzlich erforderlichen exportkontrollrechtlichen Prozesse

Ihr Profil

- Zweites Juristisches Staatsexamen (mindestens 6,5 Punkte in einem der beiden Staatsexamina)
- Erste einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert.
- Selbstständige, absolut zuverlässige, lösungsorientierte, strukturierte und äußerst präzise Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Sachverhalte klar und nachvollziehbar mündlich zu vermitteln und schriftlich dar-zustellen.

- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit, sicheres Auftreten, gute Selbstorganisation, Serviceorientierung und absolute Diskretion
- Teamfähigkeit und Servicebewusstsein
- Hohe Leistungsbereitschaft und aktives Einbringen von Wissen und Erfahrung
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete umfassend und schnell einzuarbeiten.
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie (MS Office, Adobe); TYPO3-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitäts-campus,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz mit familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeit- und Homeoffice-Regelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- interne Weiterbildungen und vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsport,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr in Passau zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Studierenden- und Rechtsangelegenheiten, Herr Thomas Werrlein, zur Verfügung: thomas.werrlein@uni-passau.de.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **18. September 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.unipassau.de/universitaet/stellenangebote/>